

DPTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL
OFICIO: NO.PM/DM/092/2023
ASUNTO: ACEPTACIÓN DE RECOMENDACIÓN

APRECIABLE
DR. ERIK GERARDO RAMÍREZ SERAFÍN
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO
GUANAJUATO, GTO.
PRESENTE:

En atención a su oficio número **SEA/SE/741/2023**, en el cual se notifica el ACUERDO No. CCSE/003/2021, al respecto me permito hacer de su conocimiento que se acepta la recomendación no vinculante, por lo cual, adjunto al presente el formato 4 "Aceptación de la Recomendación No Vinculante y Calendario de Acciones Concretas".

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

CORDIALMENTE
"Doctor Mora Nos Une"
DOCTOR MORA, GTO., A 19 DE ABRIL DE 2023

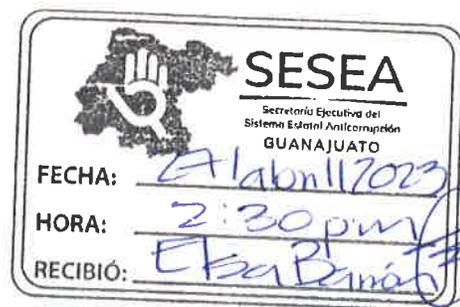


T.S.U. EDGAR JAVIER RESÉNDIZ JACOBO
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. c. p. Archivo.

Recibí

Victor Hugo Lopez Alvarez
CASRION 23 de mayo de 2023



Formato 4 Aceptación de la Recomendación No Vinculante y Calendario de Acciones Concretas

Objetivo: Registrar la aceptación de la recomendación no vinculante y establecer el calendario de acciones concretas para su seguimiento.

Fecha de registro: 11 noviembre 2021		Clave de la Recomendación: CCSE/003/2021	
Ente Público: Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.			
Plan de trabajo			
Nombres y cargos de las personas responsables de atender la Recomendación No Vinculante			
1. C.P. María Zuleyma Velázquez Ruíz – Tesorera Municipal			
2. Ing. Sara Jiménez García – Encargada de la Dirección de Obras Públicas			
3. C. María Guadalupe Amador Martínez - Encargada del área de Compras y Adquisiciones			
Acciones a implementar		Periodo de ejecución	
1. Revisión constante de Padrón de Contratistas, y verificarlo antes de hacer cualquier contratación (Obras Públicas)		21/11/2021 al 10/10/2024	
2. Girar oficio a todas las dependencias para que realicen la verificación de las facturas en el portal del SAT.		21/11/2021 al 10/10/2024	
3. Verificar en el portal https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/ todas y cada una de las facturas por las áreas para que puedan ser pagadas por Tesorería.		21/11/2021 al 10/10/2024	
4. Revisar el código QR de las facturas para que cumplan con lo establecido por el SAT (compras y adquisiciones)		21/11/2021 al 10/10/2024	
5. Revisión de los timbrados de la nómina de cada uno de los empleados.		21/11/2021 al 10/10/2024	
Vo. Bo. del titular del Ente Público: T.S.U. Edgar Javier Reséndiz Jacobo – Presidente Municipal			
Entregó: T.S.U. Edgar Javier Reséndiz Jacobo - Presidente Municipal		Recibió: Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín, Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.	
Firma:		Firma:	