

DPTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL  
OFICIO: NO.PM/DM/092/2023  
ASUNTO: ACEPTACIÓN DE RECOMENDACIÓN

**APRECIABLE**  
**DR. ERIK GERARDO RAMÍREZ SERAFÍN**  
**SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL**  
**SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO**  
**GUANAJUATO, GTO.**  
**PRESENTE:**

En atención a su oficio número **SEA/SE/741/2023**, en el cual se notifica el ACUERDO No. CCSE/003/2021, al respecto me permito hacer de su conocimiento que se acepta la recomendación no vinculante, por lo cual, adjunto al presente el formato 4 "Aceptación de la Recomendación No Vinculante y Calendario de Acciones Concretas".

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo,

**CORDIALMENTE**  
*"Doctor Mora Nos Une"*  
**DOCTOR MORA, GTO., A 19 DE ABRIL DE 2023**



**T.S.U. EDGAR JAVIER RESÉNDIZ JACOBO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

C. c. p. Archivo.



### Formato 4 Aceptación de la Recomendación No Vinculante y Calendario de Acciones Concretas

**Objetivo:** Registrar la aceptación de la recomendación no vinculante y establecer el calendario de acciones concretas para su seguimiento.

<b>Fecha de registro:</b> 11 noviembre 2021	<b>Clave de la Recomendación:</b> CCSE/003/2021
<b>Ente Público:</b> Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.	
<b>Plan de trabajo</b>	
<b>Nombres y cargos de las personas responsables de atender la Recomendación No Vinculante</b>	
1. C.P. María Zuleyma Velázquez Ruíz – Tesorera Municipal	
2. Ing. Sara Jiménez García – Encargada de la Dirección de Obras Públicas	
3. C. María Guadalupe Amador Martínez - Encargada del área de Compras y Adquisiciones	
<b>Acciones a implementar</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
1. Revisión constante de Padrón de Contratistas, y verificarlo antes de hacer cualquier contratación (Obras Públicas)	21/11/2021 al 10/10/2024
2. Girar oficio a todas las dependencias para que realicen la verificación de las facturas en el portal del SAT.	21/11/2021 al 10/10/2024
3. Verificar en el portal <a href="https://verificactd:facturaelectronica.sat.gob.mx/">https://verificactd:facturaelectronica.sat.gob.mx/</a> todas y cada una de las facturas por las áreas para que puedan ser pagadas por Tesorería.	21/11/2021 al 10/10/2024
4. Revisar el código QR de las facturas para que cumplan con lo establecido por el SAT (compras y adquisiciones)	21/11/2021 al 10/10/2024
5. Revisión de los timbrados de la nomina de cada uno de los empleados.	21/11/2021 al 10/10/2024
<b>Vo. Bo. del titular del Ente Público:</b> T.S.U. Edgar Javier Reséndiz Jacobo - Presidente Municipal	
<b>Entregó:</b> T.S.U. Edgar Javier Reséndiz Jacobo - Presidente Municipal	<b>Recibió:</b> Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín, Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>