



**Oficio No. PM/034/2024**  
**Asunto: Se da respuesta a oficio**  
**Irapuato, Guanajuato a 24 de Enero de 2024**

**Maestro Erick Ramírez Serafín**  
**Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva**  
**del Sistema Estatal Anticorrupción**

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo y en respuesta al oficio SEA/SE/5499/2023, relativo a la Recomendación No Vinculante, aprobada mediante el acuerdo CCSE/003/2023, en materia de fortalecimiento de las áreas coordinadoras de archivo, el día 24 de Octubre de 2023, durante la novena Sesión Extraordinaria del Comité del Sistema Estatal de Anticorrupción, a través del cual solicita la designación del funcionario que estará dando el seguimiento correspondiente; me permito proporcionar los datos:

Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Número Telefónico
Dulce María Guadalupe Vázquez Mendiola	Directora del Archivo Municipal de Irapuato	dulma_dly@hotmail.com	462 17 64093

Lo anterior para dar cumplimiento al Artículo 64 de la Ley del Sistema Estatal de Anticorrupción del Estado de Guanajuato.

Sin otro particular, agradezco sus atenciones.

**Atentamente**  
**2024, 200 Años de Grandeza:**  
**Guanajuato como Entidad Federativa, Libre y Soberana**


  
**C.P. Lorena del Carmen Alfaro García**  
**Presidenta Municipal**



c. c. p:

- Dulce María Guadalupe Vázquez Mendiola, Directora del Archivo Histórico Municipal.- Para conocimiento y atención.
- Archivo/Minutario


**2024**  
**200 AÑOS DE GRANDEZA**  
**GUANAJUATO COMO ENTIDAD FEDERATIVA, LIBRE Y SOBERANA**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
Palacio Municipal s/n, Zona Centro, C.P. 36500, Irapuato, Gto.  
(462) 606 99 99 ext. 1001  
[www.irapuato.gob.mx](http://www.irapuato.gob.mx)

Recibi  
  
Victor Hugo Lopez Alvarez  
CASRNV 31 de enero de 2024



**Formato 4**  
**Aceptación de la Recomendación No Vinculante**  
**y Calendario de Acciones Concretas**

**Objetivo:** Registrar la aceptación de la recomendación no vinculante y establecer el calendario de acciones concretas para su seguimiento.

<b>Fecha de registro:</b> 13 de diciembre del 2023		<b>Clave de la Recomendación:</b> CCSE/003/2023	
<b>Ente Público:</b> Municipio de Irapuato, Gto.			
<b>Plan de trabajo</b>			
<b>Nombres y cargos de las personas responsables de atender la Recomendación No Vinculante</b>			
1. Dulce María Guadalupe Vázquez Mendiola. Directora del Archivo Municipal			
<b>Acciones a implementar</b>		<b>Periodo de ejecución</b>	
1. Actualización de manuales de organización y procesos de todas las Dependencias y Entidades para que se incluya la administración y organización de los archivos de trámite y concentración así como los perfiles adecuados que deben tener cada uno de los encargados de dichos archivos incluyendo el dirigente del Sistema Institucional.		16/01/2024 al 20/12/2024	
2. Designación permanente y exclusiva del personal encargado de dar seguimiento al trabajo archivístico en sus áreas operativas dentro de la Administración Municipal.		05/02/2024 al 27/10/2024	
<b>Nombre y cargo del titular del Ente Público:</b> <b>C. P. Lorena del Carmen Alfaro García, Presidenta Municipal de Irapuato.</b>			
 <b>Vo. Bo. C. P. Lorena del Carmen Alfaro García</b>			
			
Por instrucciones de la Presidenta Municipal se designó a la Dirección del Archivo Municipal informar del seguimiento a la presente recomendación no vinculante.			
<b>Entregó:</b> Dulce María Guadalupe Vázquez Mendiola. Directora del Archivo Municipal		<b>Recibió:</b> Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín, Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.	
<b>Firma:</b> 		<b>Firma:</b> 	



Irapuato, Gto., 29 de enero de 2024.  
**Oficio número:** CM/CT02/2023.  
**Sección:** Contraloría Municipal.  
**Asunto:** Se notifica Aceptación.  
**Referencia:** RNV CCSE/003/2023  
**Clave de la Serie:** 6.0.8



**Dr. Erik G. Ramírez Serafín.**

Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva  
 Del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.  
 Presente.

Con la finalidad de remitir a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato (SESEA), mediante el Formato 4 de Aceptación de la recomendación no vinculantes (RNV) **en materia de fortalecimiento de las áreas coordinadoras de archivo**, emitida mediante **Acuerdo CCSE/003/2023**, en atención al oficio SEA/SE/5499/2023 emitido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, notificado a la Presidenta Municipal de Irapuato en correo electrónico de fecha 27 de noviembre del 2023 en sentido de emitir la respuesta a la recomendación no vinculante, se da atención a su oficio relacionado en el siguiente cuadro:

Acuerdo RNV	Oficio SESEA de Seguimiento	Dirección del Municipio que Informa	Oficio de Respuesta	Documentos Adjuntos al presente
CCSE/003/2022	SEA/SE/5499/2023	Presidencia Municipal	PM/034/2024	Formato 4 de Aceptación de la Recomendación No Vinculante y Calendario de Acciones Concretas.

Solicito de la manera más atenta acusar la recepción del formato 4 del acuerdo de la recomendación no vinculante, así como el oficio de respuesta de la Presidencia Municipal.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

La Contralora Municipal  
**Patricia Aguilar Gallardo**

C.c.p.

- Lic. **Álvaro Pereira Luna**. Secretario Particular. En atención al correo electrónico de fecha 27 de noviembre del 2023 y a sus oficios SPI/981/2023 y SPI/984/2023 de fecha 28/11/2023.
- Lic. **Rodolfo Gómez Cervantes**. Secretario del Ayuntamiento. En atención a su oficio S.A./1542/2023 de fecha 29/11/2023.
- Lic. **Salvador Alonso Ruiz García**. Secretario Técnico. Para su conocimiento.
- Lic. **Dulce María Guadalupe Vázquez Mendiola**. Directora del Archivo Municipal. Para su seguimiento.

Elaboró: SJGR  
 Revisó: GMRG  
 Autorizó: PAG

**2024**  
 200 AÑOS DE GRANDEZA  
 GUANAJUATO COMO ENTIDAD FEDERATIVA, LIBRE Y SOBERANA

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 Álvaro Obregón no. 100, 4to. piso Zona Centro, C.P. 36500, Irapuato, Gto.  
 462 606 9999 ext. 1701  
 www.irapuato.gob.mx

