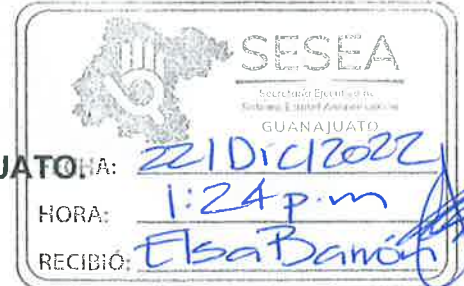




Irapuato, Gto. a 15 de diciembre del 2022  
 Oficio número: CM/1128/2022  
 Sección: Contraloría Municipal.  
 Asunto: Se remite documental.

**ERIK GERARDO RAMÍREZ SERAFÍN**  
**SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO**  
**PRESENTE.**



Por medio del presente ocurso reciba un cordial saludo, en relación a su oficio número **SEA/SE/3001/2022** a través del cual remitió a la Presidenta Municipal de esta ciudad de Irapuato Guanajuato, Lorena del Carmen Alfaro García, la Recomendación No Vinculante, aprobada por el Comité Coordinador mediante acuerdo **CCSE/005/2022** en **materia de fortalecimiento de los mecanismos para la presentación de denuncias.**

*Se entregó  
 un tanto  
 en original  
 del formato  
 4 de acepta-  
 ción RNV*

En atención y seguimiento a la Recomendación descrita en el párrafo que antecede, tengo a bien remitir 02 dos originales del **Formato 4 Aceptación de la Recomendación No Vinculante y Calendario de Acciones Concretas**, solicitando de la manera más atenta, tenga a bien girar instrucciones a quien corresponda, a fin de que remita un formato original a este Órgano Interno de Control, una vez que sea firmado de recibido.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi atenta consideración.

**ATENTAMENTE**

**LA CONTRALORA MUNICIPAL**  
**PATRICIA AGUILAR GALLARDO**




C.c.p.- Presidenta Municipal.- Lorena del Carmen Alfaro García.- Para su superior conocimiento  
 Archivo  
 Validó.- JSSH  
 Reviso.- IMCE



**Formato 4**  
**Aceptación de la Recomendación No Vinculante**  
**y Calendario de Acciones Concretas**

**Objetivo:** Registrar la aceptación de la recomendación no vinculante y establecer el calendario de acciones concretas para su seguimiento.

<b>Fecha de registro:</b> 05 de diciembre de 2022	<b>Clave de la Recomendación:</b> ACUERDO No. CCSE/005/2022
<b>Ente Público: Municipio de Irapuato, Guanajuato</b> <b>(Contraloría Municipal, Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias)</b>	
<b>Plan de trabajo</b>	
<b>Nombres y cargos de las personas responsables de atender la Recomendación No Vinculante</b>	
1. Patricia Aguilar Gallardo.- Contralora Municipal	
2. José Salomón Sámano Hernández.-Director de Quejas, Denuncias y Sugerencias	
3. Isaura Mayela Castillo Blancarte.- Supervisora de Contraloría	
<b>Acciones a implementar</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
1. Respecto al <b>Acceso Directo</b> , se solicitara a la Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación y Coordinación de Imagen Institucional se realice el acceso directo en la página institucional, a fin de que el ciudadano este en posibilidades de realizar su queja y denuncia por este medio.	6 meses
2. Referente a <b>Homologar la Denominación del Sitio de Internet</b> , se atenderá esta recomendación en conjunto con el punto número 1 que antecede.	6 meses
3. En cuanto al <b>Contenido del sitio</b> , es importante señalar que a la fecha en la página del Municipio se cuenta con enlace para recepción de queja y denuncia, sin embargo a fin de atender la recomendación se remitirá formato de queja o denuncia, cabe mencionar que se realizará el diagrama de flujo que contenga la información sobre el proceso y los tiempos involucrados en la presentación de una queja o denuncia,	6 meses

ciudadanía a fin de hacer de informar la importancia de la queja o denuncia, brindándoles la asesoría a efecto que tengan conocimiento como realizar la misma.	
<b>Vo. Bo. del titular del Ente Público:</b>  <b>C. Lorena del Carmen Alfaro García</b> <b>Presidenta Municipal de Irapuato, Guanajuato</b>	
<b>Entregó, nombre, cargo y firma:</b> José Salomón Sámano Hernández, Director de Quejas, Denuncias y Sugerencias.	<b>Recibió:</b> Mtro. Erik Gerardo Ramírez Serafín, Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 