



<<2024. 200 Años de Grandeza: Guanajuato como Entidad Federativa, Libre y Soberana.>>

OFICIO: PMM /001/2024

OFICINA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ASUNTO: SE ATIENDE RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE.

DR. ERIK GERARDO RAMÍREZ SERAFÍN
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO
GUANAJUATO, GTO.
PRESENTE:

Quien suscribe, la **C. ALMA DENISSE SÁNCHEZ BARRAGÁN, PRESIDENTA MUNICIPAL DE MOROLEÓN, GUANAJUATO**, por medio del presente me dirijo a Usted para exponer:

Con el gusto de saludarle, y en seguimiento al oficio número **SEA/SE/5504/2023**, en referencia a la Recomendación No Vinculante con **ACUERDO CCSE/003/2023** realizada a este Municipio de Moroleón, Guanajuato, hago de su conocimiento que, de la **Recomendación No Vinculante en materia de fortalecimiento de las áreas coordinadoras de archivo, SE ACEPTA** dicha recomendación, anexando al presente oficio **Formato 4 Aceptación de la Recomendación No Vinculante**.

Sin más por el momento, me despido de Usted quedando como su más atento servidor.

ATENTAMENTE:


MOROLEÓN, GTO., A 08 DE ENERO DEL 2024.


C. ALMA DENISSE SÁNCHEZ BARRAGÁN
PRESIDENTA MUNICIPAL.

Recibí

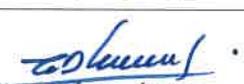
Víctor Hugo López Álvarez
CASRNU 29 de febrero de 2024

	
FECHA:	17/01/2024
HORA:	02:14 p.m.
RECIBÍ:	Vindiana Esparrá 



Formato 4
Aceptación de la Recomendación No Vinculante
y Calendario de Acciones Concretas

Objetivo: Registrar la aceptación de la recomendación no vinculante y establecer el calendario de acciones concretas para su seguimiento.

Fecha de registro: 08/01/2024	Clave de la Recomendación: ACUERDO No. CCSE/003/2023
Ente Público: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.	
Plan de trabajo	
Nombres y cargos de las personas responsables de atender la Recomendación No Vinculante	
1. LIC. BÁRBARA LOANNA SEDAS GÓMEZ, JEFE DE ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL	
Acciones a implementar	Periodo de ejecución
1. CORROBORAR CON EL ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL QUE EL PERFIL PROFESIONAL DE LAS ÁREAS COORDINADORAS DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO COINCIDA CON EL DE LA RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE.	22/01/2024
2. REALIZAR UN ANÁLISIS DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE PUESTOS PARA INCLUIR EL PERFIL IDÓNEO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS CONFORME A LA RNV.	26/01/2024
3. PUBLICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO PARA SU VIGENCIA, QUE CUENTE CON LO RECOMENDADO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.	17/05/2024
Vo. Bo. del titular del Ente Público:	
C. ALMA DENISSE SÁNCHEZ BARRAGÁN PRESIDENTA MUNICIPAL	
Entregó:  DR. CARLOS DÍAZ ÁBREGO CONTRALOR MUNICIPAL, MOROLEÓN, GTO.	Recibió: Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín, Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.
Firma:	Firma: 