



<<2023. Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo>>

OFICIO: PMM /141/2023

OFICINA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ASUNTO: SE ATIENDE RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE.

**DR. ERIK GERARDO RAMÍREZ SERAFÍN**  
**SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL**  
**SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO**  
**GUANAJUATO, GTO.**

**PRESENTE:**

Quien suscribe, la **C. ALMA DENISSE SÁNCHEZ BARRAGÁN, PRESIDENTA MUNICIPAL DE MOROLEÓN, GUANAJUATO**, por medio del presente me dirijo a Usted para exponer:


Con el gusto de saludarle, y en seguimiento al oficio número **SEA/SE/972/2023**, en referencia a la Recomendación No Vinculante con **ACUERDO CCSE/007/2021** realizada a este Municipio de Moroleón, Guanajuato, hago de su conocimiento que, de la **Recomendación No Vinculante a efecto de incidir en las políticas públicas mediante el fortalecimiento de las unidades de transparencia, SE ACEPTA** dicha recomendación, anexando al presente oficio **Formato 4 Aceptación de la Recomendación No Vinculante**.

Sin más por el momento, me despido de Usted quedando como su más atento servidor.

**ATENTAMENTE:**

  
**MOROLEÓN, GTO., A 24 DE NOVIEMBRE DEL 2023.**

  
**C. ALMA DENISSE SÁNCHEZ BARRAGÁN**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL.**

	<b>SESEA</b> SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN GUANAJUATO
FECHA:	30/Nov/2023
HORA:	3:09 pm
RECIBIÓ:	Erik Ramírez Serafín



Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción de Guanajuato

### Formato 4 Aceptación de la Recomendación No Vinculante y Calendario de Acciones Concretas

**Objetivo:** Registrar la aceptación de la recomendación no vinculante y establecer el calendario de acciones concretas para su seguimiento.

<b>Fecha de registro:</b> 24 DE NOVIEMBRE DE 2023	<b>Clave de la Recomendación:</b> ACUERDO No. CCSE/007/2021
<b>Ente Público:</b> PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.	
<b>Plan de trabajo</b>	
<b>Nombres y cargos de las personas responsables de atender la Recomendación No Vinculante</b>	
1. LIC. BÁRBARA LOANNA SEDAS GÓMEZ, JEFE DE ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL	
<b>Acciones a implementar</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
1. CORROBORAR CON EL ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL QUE EL PERFIL DE CONTRATACIÓN DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO COINCIDA CON EL DE LA RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE.	05/12/2023
2. EN FUNCIÓN DEL ANÁLISIS REALIZADO CON EL ÁREA DE PERSONAL, DEFINIR UNA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE PUESTOS PARA INCLUIR EL PERFIL DE LA RNV PARA EL TITULAR DE LA UAIP.	15/12/2023
3. PUBLICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO PARA SU VIGENCIA.	20/12/2023
<b>Vo. Bo. del titular del Ente Público:</b>	
C. ALMA DENISSE SÁNCHEZ BARRAGÁN PRESIDENTA MUNICIPAL	
<b>Entregó:</b>  DR. CARLOS DÍAZ ÁBREGO CONTRALOR MUNICIPAL, MOROLEÓN, GTO.	<b>Recibió:</b> Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín, Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 