



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Oficio: **CM-678/2022**

San José Iturbide, Gto., a 06 de octubre de 2022
dos mil veintidós.

**MAESTRO. ERIK GERARDO RAMÍREZ SERAFÍN
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO.**

PRESENTE

Por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo dando seguimiento a la recomendación no vinculante emitida mediante acuerdo CCSE/007/2021 del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, relativo a incidir en las políticas públicas mediante el fortalecimiento de las unidades de transparencia, al respecto me permito adjuntar el FORMATO 4 Aceptación de la Recomendación No vinculante y Calendario de Acciones Concretas, en donde se da cuenta a ese Comité Coordinador respecto de la aceptación de dicha recomendación por parte de esta Administración Pública Municipal de San José Iturbide, Guanajuato.

Sin más por el momento, le reitero mi compromiso de servir con legalidad.

Atentamente

Licda. Cindy Abril Ariza Hernández

Presidenta Municipal de San José Iturbide, Guanajuato





Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

**FORMATO 4 ACEPTACIÓN DE LA RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE
Y CALENDARIO DE ACCIONES CONCRETAS**

Objetivo: Registrar la aceptación de la Recomendación No Vinculante y establecer el calendario de acciones concretas para su seguimiento.

| FORMATO 4 ACEPTACIÓN DE LA RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE Y CALENDARIO DE ACCIONES CONCRETAS | |
|---|---|
| Fecha de registro: 06/octubre/2022 | Clave de Recomendación: Acuerdo CCSE/007/2021 |
| Ente Público: Presidencia Municipal de San José Iturbide. | |
| Plan de trabajo | |
| Nombres y cargos de las personas responsables de atender la Recomendación No Vinculante | |
| 1. Luis Hernán Basaldúa Licón, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública | |
| Acciones a implementar | Periodo de ejecución |
| 1. Realizar portafolio de evidencias de las capacitaciones concluidas en favor de los colaboradores de la Unidad de Transparencia; Como lo son enlaces de transparencia de cada unidad administrativa, titulares de las dependencias y comité de transparencia. | 15 días hábiles |
| 2. Realizar portafolio de evidencias de los cursos y capacitaciones en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gobierno abierto y anticorrupción completados por el titular de la unidad. | 15 días hábiles |
| 3. Elaboración de perfil del titular de la unidad que incluya experiencia laboral y formación educativa | 15 días hábiles |
| Vo. Bo. del titular del Ente Público: Lic. Cindy Abril Arvizu Hernández, Presidenta Municipal de San José Iturbide. | |
| Entregó: Luis Hernán Basaldúa Licón | Recibió: Mtro. Erik Gerardo Ramírez Serafín, Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. |


