

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 11 DE JULIO DE 2023 DEL  
COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO**

Con fundamento en los artículos 9 y 15 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato; 1, 2 fracción I y 40 de los Lineamientos para la organización y el funcionamiento del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, se reunieron en sesión ordinaria a las diez horas con trece minutos del día 11 de julio del año dos mil veintitrés 2023, en el aula 1 y 3 del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, ubicado en Parcela 76 Z-6 P-1/1 S/N Ejido el Capulín, Silao de la Victoria, Gto. Los integrantes del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato:

<b>Mtra. Katya Morales Prado</b>	Presidenta del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno;
<b>Mtra. Andrea Ludmila González Polak</b>	Integrante del Comité de Participación Ciudadana
<b>Mtro. Javier Pérez Salazar</b>	Auditor Superior del Estado de Guanajuato
<b>Mtro. Marco Antonio Medina Torres (vía remota)</b>	Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción
<b>Lic. Alfonso Guadalupe Ruiz Chico</b>	Consejero del Poder Judicial del Estado de Guanajuato
<b>Lic. Eliverio García Monzón</b>	Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato
<b>Lic. Martín Iván Valadez Espínola</b>	Contralor Municipal de San Luis de la Paz, representante de la Región I
<b>Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno</b>	Contralora Municipal de León, representante de la Región II
<b>C.P. Laura Elena Lara Rodríguez</b>	Contralora Municipal de Celaya, representante de la Región III
<b>Dr. Carlos Díaz Abrego</b>	Contralor Municipal de Moroleón, representante de la Región IV

Acto seguido, el **primer asunto** del Orden del día corresponde a la lista de asistencia y verificación del *quorum* legal, el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato (Secretario) procede al pase de lista y comunica a la Presidenta que existe quórum legal para celebrar la sesión, conforme al párrafo segundo del artículo 9 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, así como los artículos 2 fracción primera y cuarenta de los Lineamientos para la organización y el funcionamiento del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

A continuación, el **Secretario** informa que también se encuentra presente el **Dr. Arturo Lara Martínez**, Magistrado Propietario de la Sala Especializada del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato a efecto de presentar el *punto VI* del orden del día.

En desahogo del segundo asunto del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso del orden del día, procede a la lectura que contiene los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;*
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día;*
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha 13 de junio del año 2023;*
- IV. Informe de la correspondencia;*
- V. Proyecto de Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato autoriza el proceso de selección para la ocupación de la plaza vacante de Especialista en Desarrollo de Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato;*
- VI. Presentación del Diagnóstico cualitativo y cuantitativo sobre el trabajo de la Sala Especializada en materia de responsabilidades administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato;*
- VII. Presentación de los Informes de actividades en el marco del Sistema Estatal Anticorrupción de:*
  - Comité de Participación Ciudadana
  - Auditoría Superior del Estado de Guanajuato

## Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

### Comité Coordinador

- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción
- Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas
- Poder Judicial
- Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato
- Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato
- Región I de los Órganos Internos de Control
- Región II de los Órganos Internos de Control
- Región III de los Órganos Internos de Control
- Región IV de los Órganos Internos de Control

- VIII. Informe sobre la función del ejercicio de Secretario Técnico;
- IX. Informe sobre el avance en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité Coordinador;
- X. Asuntos generales;
- XI. *Clausura de la sesión.*

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el orden del día; así mismo comenta que por tratarse de una sesión ordinaria alguno de los integrante desea agendar un tema como asunto general.

Al no haber intervenciones la **Presidenta** solicita al **Secretario** someta a votación el orden del día y en la misma votación consultar si se dispensa la lectura de los documentos que se circularon previamente.

El **Secretario** consulta si se aprueba el orden del día, así como la dispensa a la lectura de los documentos que se circularon previamente, con el propósito de evitar la votación de permiso correspondiente y así entrar directamente a la consideración de los asuntos, mismos que resultan aprobados por unanimidad de votos.

#### **CC/SO/11.07.23/01**

**Aprobación del orden del día.**

#### **CC/SO/11.07.23/02**

**Se dispensa la lectura de los asuntos circulados previamente.**

La **Presidenta** solicita al **Secretario** que continúe con el siguiente asunto del orden del día.

El **tercer asunto** del orden del día es el relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha 13 de junio del año dos mil veintitrés.

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el proyecto de acta mencionado.

Acto continuo, el **Secretario** somete a votación la aprobación del acta, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos.

Se agrega el acta al expediente de esta sesión como **Anexo uno**<sup>1</sup>.

### **CC/SO/11.07.23/03**

**Se aprueba por unanimidad de votos el acta correspondiente a la sesión extraordinaria del Comité Coordinador celebrada el día 13 de junio de 2023.**

Acto seguido, la **Presidenta** solicita al **Secretario** continúe con el siguiente punto del orden del día.

El **cuarto asunto** del orden del día, es el relativo al Informe sobre la correspondencia, la **Presidenta** menciona que se da por recibido el Informe de la correspondencia.

La **Presidenta** solicita al **Secretario** continúe con el siguiente punto del orden del día.

El **quinto asunto** del orden del día es la presentación y aprobación del proyecto de Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato autoriza el proceso de selección para la ocupación de la plaza vacante de Especialista en Desarrollo de Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

La **Presidenta** cede el uso de la voz al **Secretario** para la presentación del asunto.

El **Secretario** hace una presentación, en la que menciona brevemente las etapas que comprende el proceso de selección para la ocupación de la plaza vacante de Especialista en Desarrollo de Personal siendo las siguientes: Difusión del puesto vacante y registro de interesados del 11 al 18 de julio del 2023; valoración curricular y documental del 18 al 20 de julio del 2023; notificación de resultados de la valoración curricular y documental 21 de julio del 2023; aplicación del examen de conocimientos 4 de agosto del 2023; notificación de resultados del examen de conocimientos 8 de agosto del 2023; entrevista de validación de perfil 15 de agosto

---

<sup>1</sup> ANEXO UNO. Acta de la sesión ordinaria del Comité Coordinador celebrada el día 13 de junio del 2023.

del 2023; propuesta y designación del 17 al 25 de agosto del 2023. El documento a detalle se acompañó junto con la convocatoria.

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el punto del orden del día mencionado.

Al no haber comentarios, la **Presidenta** solicita al **Secretario** someta a consideración de los presentes la aprobación del Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato aprueba proceso de selección para la ocupación de la plaza vacante de Especialista en Desarrollo de Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

El **Secretario** somete a votación el Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato aprueba proceso de selección para la ocupación de la plaza vacante de Especialista en Desarrollo de Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, el cual es aprobado por unanimidad de votos.

#### **CC/SO/11.07.23/04**

**Se aprueba por unanimidad de votos el Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato aprueba proceso de selección para la ocupación de la plaza vacante de Especialista en Desarrollo de Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.**

Acto continuo la **Presidenta** solicita al **Secretario** continúe con el siguiente asunto del orden del día.

El **Secretario** antes de continuar, informa que se encuentran presentes en las aulas, el y las magistradas del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, como invitados especiales.

El **sexto asunto** del orden del día, es la presentación del Diagnóstico cualitativo y cuantitativo sobre el trabajo de la Sala Especializada en materia de responsabilidades administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

La **Presidenta** cede el uso de la voz al **Dr. Arturo Lara Martínez**, Magistrado Propietario de la Sala Especializada del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

El **Dr. Arturo Lara Martínez**, Magistrado Propietario de la Sala Especializada del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato; agradece la oportunidad al Órgano Colegiado de presentar el Diagnóstico cualitativo y cuantitativo sobre el trabajo de la Sala Especializada y señala que conforme al mandato legal, se tiene la obligación de emitir un informe a cinco años sobre la situación cualitativa y cuantitativa de la Sala Especializada. En ese sentido, el magistrado de la Sala Especializada comienza a referir algunas de las estadísticas e información relevante sobre el trabajo institucional y atribuciones que actualmente tiene la Sala Especializada; apoyándose de un documento ejecutivo que es presentado ante al Comité Coordinador, resaltando los resultados obtenidos en estos cinco años en la materia de las faltas administrativas.

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el punto del orden del día mencionado.

El **Secretario** antes de continuar informa que a las 10:41 diez horas con cuarenta y uno minutos, se incorpora a la sesión el **Lic. Martín Iván Valdez Espínola**, Contralor Municipal de San Luis de la Paz, representante de la Región I.

La **Mtra. Andrea Ludmila González Polak**, integrante del Comité de Participación Ciudadana; comenta que es importante que el Diagnóstico sea de manera anual, ya que puede ser complejo, pero considera que vale la pena.

La **Mtra. Katya Morales Prado**, Presidenta del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción; menciona que uno de los pilares de este Sistema es la coordinación por lo que considera muy importante conocer estos diagnósticos para conocernos y coordinarse mejor. Para de esta manera entender cómo podemos mejorar.

La **Presidenta** da por presentado el informe y solicita al **Secretario** continúe con el siguiente punto del orden del día.

El **séptimo asunto** del orden del día es la presentación de los Informes de actividades en el marco del Sistema Estatal Anticorrupción de:

- Comité de Participación Ciudadana
- Auditoría Superior del Estado de Guanajuato
- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción
- Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas
- Poder Judicial

- Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato
- Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato
- Región I de los Órganos Internos de Control
- Región II de los Órganos Internos de Control
- Región III de los Órganos Internos de Control
- Región IV de los Órganos Internos de Control

La **Presidenta** menciona que para la presentación de los informes correspondientes al trimestre abril, mayo y junio de 2023, serán en el orden mencionado para lo cual expondrá en forma inicial el informe correspondiente al Comité de Participación Ciudadana.

La **Mtra. Katya Morales Prado**, Presidenta del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción; así como la **Mtra. Andrea Ludmila González Polak**, integrante del Comité de Participación Ciudadana; hacen una presentación en la que exponen las acciones del informe de actividades llevadas a cabo por los integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. El informe completo se acompañó a la convocatoria.

El **Mtro. Javier Pérez Salazar**, Auditor Superior del Estado de Guanajuato; realiza una presentación en la que expone las acciones del informe trimestral en materia de prevención, detección y sanción realizadas por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato. El informe completo se acompañó junto con la convocatoria.

El **Lic. Marco Antonio Medina Torres**, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción; presenta las acciones en materia de prevención, detección y sanción realizadas por parte de la Fiscalía Especializada en Combate la Corrupción. El cual se acompañó a la convocatoria.

El **Lic. Alfonso Guadalupe Ruiz Chico**; Consejero del Poder Judicial, agradece la anfitriónia del Tribunal de Justicia Administrativa y así mismo, procede hacer una presentación sobre el informe trimestral de acciones en materia de prevención, detección y sanción, así como otras actividades y acciones relevantes llevadas a cabo por el Poder Judicial. El informe completo se acompañó junto con la convocatoria.

El **Secretario**, realiza la presentación del Informe del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, ya que por cuestiones de agenda la Comisionada Presidenta no pudo asistir a la sesión. Por lo que hace una presentación del informe de acciones en el marco del Sistema Estatal Anticorrupción, destacando las actividades de acceso a la información y protección de datos personales, jurisdiccionales, vinculación institucional, capacitación,

verificación de las obligaciones de transparencia. El informe completo se acompañó a la convocatoria.

El **Lic. Eliverio García Monzón**; Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa; apoyado de un video, presenta el informe de acciones realizadas en materia de prevención, detección y sanción, así como otras actividades relevantes; el cual se acompañó junto con la convocatoria.

El **Lic. Martín Iván Valadez Espínola**, Contralor Municipal de San Luis de la Paz, representante de la región I; hace una breve presentación del informe de las acciones en materia de prevención, detección, así como los resultados en materia de sanción. El informe completo se acompañó junto con la convocatoria.

La **Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno**; Contralora Municipal de León, representante de la Región II; agradece la anfitriónia del Tribunal de Justicia Administrativa y procede a presentar el informe de la Región II, integrado por los municipios de Abasolo, Cuerámara, Guanajuato, Huanímaro, León, Ocampo, Pénjamo, Purísima de Rincón, Romita, San Francisco del Rincón, San Felipe, Silao de la Victoria y Manuel Doblado, en materia de prevención, detección, así como los resultados en materia de sanción. El informe completo se acompañó a la convocatoria.

La **C.P. Laura Elena Lara Rodríguez**; Contralora Municipal de Celaya, representante de la Región III; hace una breve presentación sobre los resultados del informe presentado por los Órganos Internos de Control integrantes de la región III que comprende los municipios de Apaseo el Alto, Apaseo el Grande, Celaya, Comonfort, Cortazar, Tarimoro y Villagrán. El informe completo se acompañó junto con la convocatoria.

El **Dr. Carlos Diaz Abrego**; Contralor Municipal de Moroleón, representante de la Región IV; presenta el informe de los municipios que conforman la Región IV; Acámbaro, Coroneo, Irapuato, Jerécuaro, Moroleón, Pueblo Nuevo, Salvatierra, Santiago Maravatío, Tarandacuao, Uriangato, Valle de Santiago y Yuriría; en materia de prevención, detección, así como en materia de sanción. El informe completo se acompañó junto con la convocatoria.

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el punto del orden del día mencionado.

Al no haber comentarios; la **Presidenta** solicita al **Secretario** continúe con el siguiente punto del orden del día.

El **octavo asunto** del orden del día es el informe sobre la función del ejercicio de Secretario Técnico;

La **Presidenta** cede el uso de la voz al **Secretario** para la presentación del asunto.

El **Secretario** hace una breve presentación del informe sobre la función del ejercicio que comprende del 1 de abril al 30 de junio de 2023, en el que refiere el seguimiento a los acuerdos por el Comité Coordinador, las sesiones del mismo, el ejercicio del presupuesto de la Secretaría Ejecutiva, el seguimiento y evaluación de las metas, la actividad institucional, el desarrollo institucional y los trabajos en la Comisión Ejecutiva, el informe completo se acompañó junto con la convocatoria.

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el punto del orden del día mencionado.

Al no haber comentarios; la **Presidenta** da por recibido el informe presentado y solicita al **Secretario** continúe con el siguiente punto del orden del día.

El **noveno asunto** del orden del día es el informe sobre el avance en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité Coordinador.

La **Presidenta** cede el uso de la voz al **Secretario** para la presentación del asunto.

El **Secretario** hace una breve presentación de las actividades realizadas respecto a los proyectos estratégicos y los transversales para la implementación de la Política Estatal Anticorrupción, el desarrollo e interconexión de la Plataforma Digital Estatal, el Seguimiento a las Recomendaciones no Vinculantes y la vinculación y coordinación institucional, el informe completo se acompañó junto con la convocatoria

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el punto del orden del día mencionado.

Al no haber comentarios; la **Presidenta** da por recibido el informe presentado y solicita al **Secretario** continúe con el siguiente punto del orden del día.

El **décimo asunto** del orden del día es asuntos generales.

Al no haber ningún asunto general; la **Presidenta** solicita al **Secretario** continúe con el siguiente asunto del orden del día.

El **décimo primer asunto** del orden del día es la clausura de la sesión.

Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

Comité Coordinador

La **Presidenta** procede a clausurar la tercera sesión ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, siendo las doce horas con dieciocho minutos del día once de julio de 2023.

La presente acta consta en once fojas útiles solo por el anverso, la firman los integrantes del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, de conformidad a los artículos 14 y 15 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y los artículos 8 fracción IX, 9 frs., VI y IX, 10 frs., IV, VI y VIII, 21, y 26 de los Lineamientos para la organización y el funcionamiento del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

**Mtra. Katya Morales Prado**

Presidenta del Comité Coordinador y  
Órgano de Gobierno.

**Mtra. Andrea Ludmila González Polak**

Integrante del Comité de Participación  
Ciudadana

**Mtro. Javier Pérez Salazar**

Auditor Superior del Estado de  
Guanajuato

**Mtro. Marco Antonio Medina Torres**

Fiscal Especializado en Combate a la  
Corrupción

**Lic. Alfonso Guadalupe Ruiz Chico**  
Consejero del Poder Judicial del Estado  
de Guanajuato

**Lic. Eliverio García Monzón**  
Magistrado Presidente del Tribunal de  
Justicia Administrativa del Estado de  
Guanajuato

Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

Comité Coordinador

**Lic. Martín Iván Valadez Espínola**

Contralor Municipal de San Luis de la Paz, representante de la Región I

**Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno**

Contralora Municipal de León, representante de la Región II

**C.P. Laura Elena Lara Rodríguez**

Contralora Municipal de Celaya, representante de la Región III

**Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín**

Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

La presente hoja de firmas forma parte del acta de la tercera sesión ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día once de julio del año dos mil veintitrés.