

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 11 DE ABRIL DE 2023 DEL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO**

Con fundamento en los artículos 9 y 15 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato; 1, 2 fracción I y 40 de los Lineamientos para el funcionamiento y organización del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, se reunieron en sesión extraordinaria a las diez horas con tres minutos del día 11 de abril del año dos mil veintitrés 2023, vía remota mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicación a través de la plataforma de videoconferencia "Zoom" los integrantes del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato:

<b>Mtra. Katya Morales Prado</b>	Presidenta del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno
<b>Mtra. Andrea Ludmila González Polak</b>	Integrante del Comité de Participación Ciudadana
<b>Mtro. Javier Pérez Salazar</b>	Auditor Superior del Estado de Guanajuato
<b>Mtro. Marco Antonio Medina Torres</b>	Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción
<b>C.P. Carlos Salvador Martínez Bravo</b>	Secretario de la Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Lic. Alfonso Guadalupe Ruiz Chico</b>	Consejero del Poder Judicial del Estado de Guanajuato
<b>Mtra. Mariela del Carmen Huerta Guerrero</b>	Comisionada Presidenta del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato
<b>Lic. Eliverio García Monzón</b>	Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato

Acto seguido, el **primer asunto** del Orden del día corresponde a la lista de asistencia y verificación del *quorum* legal, el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato (Secretario) procede al

Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

Comité Coordinador

pase de lista y comunica a la **Presidenta** que existe quórum legal para celebrar la sesión, conforme al párrafo segundo del artículo 9 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, así como los artículos 2 fracción primera y cuarenta de los Lineamientos para el Funcionamiento y organización del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

La **Presidenta** solicita al **Secretario** que continúe con el siguiente asunto del orden del día.

En desahogo del segundo asunto del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso del orden del día, procede a la lectura que contiene los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;*
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día;*
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha 14 de marzo del año 2023;*
- IV. Informe de la correspondencia;*
- V. Presentación y en su caso, aprobación del Proyecto de Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato aprueba la designación de la persona a ocupar la vacante de Apoyo informático de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, derivado del Acuerdo No. OGSE/005/2023;*
- VI. Presentación y en su caso, aprobación del proyecto de Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, aprueba como ingreso propio el recurso reembolsado por la compañía aseguradora: "Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.", derivado del reembolso por primas no devengadas del seguro de automóvil;*
- VII. Clausura de la sesión.*

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el orden del día.

Al no haber intervenciones la **Presidenta** solicita al **Secretario** someta a votación el orden del día y en la misma votación consultar si se dispensa la lectura de los documentos que se circularon previamente.

El **Secretario** consulta si se aprueba el orden del día, así como la dispensa a la lectura de los documentos que se circularon previamente, con el propósito de evitar la votación de permiso correspondiente y así entrar directamente a la consideración

de los asuntos, mismos que resultan aprobados por unanimidad de votos.

**CC/SE/11.04.23/01**

**Aprobación del orden del día.**

**CC/SE/11.04.23/02**

**Se dispensa la lectura de los asuntos circulados previamente.**

La **Presidenta** solicita al **Secretario** que continúe con el siguiente asunto del orden del día.

El **tercer asunto** del orden del día es el relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha 14 de marzo del año dos mil veintitrés.

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el proyecto de acta mencionado.

Acto continuo, el **Secretario** somete a votación la aprobación del acta, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos.

Se agrega el acta al expediente de esta sesión como **Anexo uno**<sup>1</sup>.

**CC/SE/11.04.23/03**

**Se aprueba por unanimidad de votos el acta correspondiente a la sesión extraordinaria del Comité Coordinador celebrada el día 14 de marzo de 2023.**

Acto seguido, la **Presidenta** solicita al **Secretario** continúe con el siguiente punto del orden del día.

El **cuarto asunto** del orden del día es el relativo al Informe sobre la correspondencia.

La **Presidenta** da por presentado el Informe sobre la correspondencia, así mismo le instruye al **Secretario** que en lo referente al punto número dos, por tratarse de un hostigamiento laboral se analice si este Comité Coordinador tiene competencia para conocer del asunto. Acto seguido solicita continúe con el siguiente punto del orden del día.

El **quinto asunto** del orden del día, es la presentación y en su caso, aprobación del Proyecto de Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

<sup>1</sup> ANEXO UNO. Acta de la sesión extraordinaria del Comité Coordinador celebrada el día 14 de marzo del 2023.

de Guanajuato aprueba la designación de la persona a ocupar la vacante de Apoyo informático de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, derivado del Acuerdo No. OGSE/005/2023.

La **Presidenta** cede el uso de la voz al **Secretario** para la presentación del asunto.

El **Secretario** hace una presentación en la que menciona que en fecha 14 de marzo del 2023 se aprobó por este Órgano de Gobierno el proceso de selección y designación para la ocupación de la vacante de Apoyo informático adscrito a la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica, nivel 5, llevando a cabo las siguientes etapas: Difusión del puesto vacante y registro de interesados; valoración curricular y documental; notificación de resultados de la valoración curricular y documental; aplicación del examen de conocimientos; notificación de resultados del examen de conocimientos; entrevista de validación de perfil y propuesta y designación.

El **Secretario** antes de continuar informa que siendo las 10:10 diez horas con diez minutos, se incorpora a la sesión el **Mtro. Marco Antonio Medina Torres**, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción.

Continuando con la presentación, el **Secretario** comenta que fueron cuatro personas que se registraron y que pasaron a la etapa de valoración curricular y documental; y las mismas para la aplicación de examen de conocimientos, a la cual solo se presentaron tres personas, las mismas que accedieron a la entrevista de validación de perfil, la cual se llevó a cabo mediante la metodología STAR; evaluación por competencias; por lo tanto se propone, ya que obtuvo el mayor puntaje el folio 001 correspondiente a Alfonso Emir García Mujica para ocupar dicha vacante; por lo que lo pone a su consideración. El documento a detalle se acompañó junto con la convocatoria.

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el punto del orden del día mencionado.

Al no haber comentarios, la **Presidenta** solicita al **Secretario** someta a consideración de los presentes la aprobación del Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, aprueba la designación de la persona a ocupar la vacante de Apoyo informático de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, derivado del Acuerdo No. OGSE/005/2023.

El **Secretario** somete a votación el Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, aprueba la designación de la persona a ocupar la

Handwritten signature in blue ink, possibly "AJP".

vacante de Apoyo informático de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, derivado del Acuerdo No. OGSE/005/2023; el cual es aprobado por unanimidad de votos.

**CC/SE/11.04.23/04**

**Se aprueba por unanimidad de votos el Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, aprueba la designación de la persona a ocupar la vacante de Apoyo informático de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, derivado del Acuerdo No. OGSE/005/2023.**

Acto continuo la **Presidenta** solicita al **Secretario** continúe con el siguiente asunto del orden del día.

El **sexto asunto** del orden del día es la presentación y en su caso, aprobación del proyecto de Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, aprueba como ingreso propio el recurso reembolsado por la compañía aseguradora: "Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.", derivado del reembolso por primas no devengadas del seguro de automóvil.

La **Presidenta** cede el uso de la voz al **Secretario** para la presentación del asunto.

El **Secretario** menciona el Acuerdo es por una notificación por parte de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, referente al reembolso de las primas no devengadas, por lo que solicita para registrar el recurso como ingreso propio por un monto de: \$7,840.30 (siete mil ochocientos cuarenta pesos 00/30 m.n.) sea sometido a este Órgano de Gobierno y así registrarse en la partida 5110 referente a muebles de oficina, por lo que lo pone a su consideración. El documento a detalle se acompañó junto con la convocatoria.

La **Presidenta** somete a consideración de los presentes el punto del orden del día mencionado.

Al no haber comentarios; la **Presidenta** solicita al **Secretario** someta a consideración de los presentes la aprobación del Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, aprueba como ingreso propio el recurso reembolsado por la compañía aseguradora: "Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.", derivado del reembolso por primas no devengadas del seguro de automóvil.

El **Secretario** somete a votación el Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, aprueba como ingreso propio el recurso reembolsado por la compañía aseguradora: "Quálitás Compañía de Seguros, S.A. de C.V.", derivado del reembolso por primas no devengadas del seguro de automóvil; el cual es aprobado por unanimidad de votos.

**CC/SE/11.04.23/05**

**Se aprueba por unanimidad de votos el Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, aprueba como ingreso propio el recurso reembolsado por la compañía aseguradora: "Quálitás Compañía de Seguros, S.A. de C.V.", derivado del reembolso por primas no devengadas del seguro de automóvil.**

Acto continuo la **Presidenta** solicita al **Secretario** continúe con el siguiente asunto del orden del día.

El **séptimo asunto** del orden del día es la clausura de la sesión.

La **Presidenta** procede a clausurar la cuarta sesión extraordinaria del Comité Coordinador, siendo las diez horas con quince minutos del día once de abril de 2023.

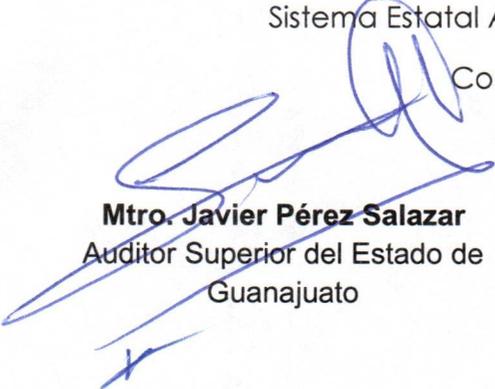
La presente acta consta en siete fojas útiles solo por el anverso, la firman los integrantes del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, de conformidad a los artículos 14 y 15 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y los artículos 8 fracción IX, 9 frs., VI y IX, 10 frs., IV, VI y VIII, 21, y 26 de los Lineamientos para el funcionamiento y organización del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

  
**Mtra. Katya Morales Prado**  
Presidenta del Comité Coordinador y  
Órgano de Gobierno

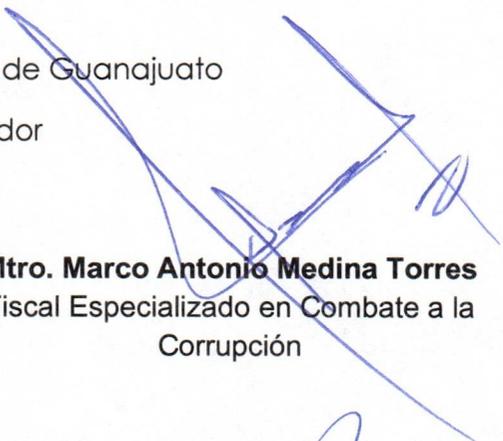
  
**Mtra. Andrea Ludmila González Polak**  
Integrante del Comité de Participación  
Ciudadana

Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

Comité Coordinador



**Mtro. Javier Pérez Salazar**  
Auditor Superior del Estado de  
Guanajuato



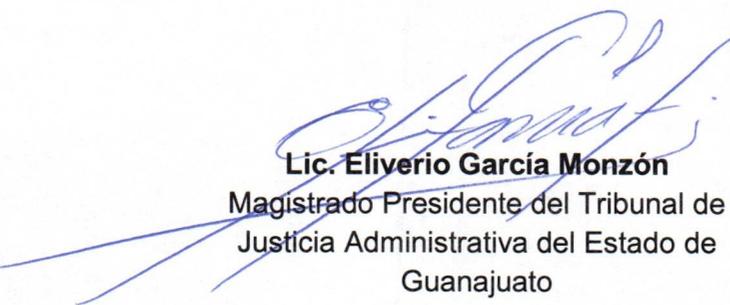
**Mtro. Marco Antonio Medina Torres**  
Fiscal Especializado en Combate a la  
Corrupción



**Lic. Alfonso Guadalupe Ruiz Chico**  
Consejero del Poder Judicial del Estado  
de Guanajuato



**Mtra. Mariela del Carmen Huerta  
Guerrero**  
Comisionada Presidenta del Instituto de  
Acceso a la Información Pública para el  
Estado de Guanajuato



**Lic. Eliverio García Monzón**  
Magistrado Presidente del Tribunal de  
Justicia Administrativa del Estado de  
Guanajuato



**Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín**  
Secretario Técnico de la Secretaría  
Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

La presente hoja de firmas forma parte del acta de la cuarta sesión extraordinaria del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día once de abril del dos mil veintitrés.