

**Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato
ACTA SESEA/OIC/CE/02/2023**

Siendo las 14:00 catorce horas con cero minutos del día 28 veintiocho de abril de 2023 dos mil veintitrés, reunidos en la Sala de Sesiones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, quienes fueron convocados a la **Segunda Sesión Ordinaria** del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, se procede al desahogo de la misma, de conformidad con el siguiente:

Orden del día

I.- Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal.

Para iniciar los trabajos de la Segunda Sesión Ordinaria, el Doctor Erik Gerardo Ramírez Serafín, Presidente del Comité de Ética, apertura la sesión e instruye a la Secretaria Ejecutiva, para que con fundamento en el artículo 16 fracción IV del Código de Ética, proceda a verificar el quórum con el pase de lista, dejando constancia de la asistencia de 12 doce integrantes, siendo los siguientes:

1	Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín, Presidente	Presente
2	Mtra. Andrea Ludmila González Polak, Testigo ciudadano	Presente Vía remota
3	Lic. Lorena Torres Guerra, Secretaria Ejecutiva	Presente
4	Lic. J. Jesús Badillo Segura, Integrante	Presente

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several initials below it.]

5	Mtra. Florentina Rodríguez Ortega, Integrante	Presente
6	Lic. Josué Santiago Rangel Márquez, Integrante	Presente
7	Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez, Integrante	Presente
8	Lic. Joel Eduardo Jasso Sánchez, Integrante	Presente
9	Lic. Elsa Ruth Barrón Márquez, Integrante	Presente
10	C. Juan Manuel Ramírez Zavala, Integrante	Presente
11	Lic. Víctor Hugo López Álvarez, Integrante	Presente
12	Lic. Giovanni Gabriel Carmona Durán, Integrante	Presente

Por lo anterior, la Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética, informa que existe el quórum legal y serán válidos los acuerdos que resulten, por lo que se da paso al siguiente punto del orden del día.

II.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día:

La Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética, por instrucciones del Presidente del Comité, da lectura al orden del día, como se inserta a continuación:

Orden del día

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;
- II. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día;
- III. Presentación y bienvenida al nuevo integrante del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.
- IV. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del Acta correspondiente a la

[Handwritten signatures in blue ink, including a large 'R' at the top and several other initials and names.]

- Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, de fecha 27 de enero de 2023;
- V. Presentación del informe sobre las quejas y/o denuncias recibidas a través del buzón instalado por el Comité de Ética;
- VI. Presentación de los avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023.
- VII. Presentación y aprobación en su caso de la propuesta de formato para la presentación de denuncias anónimas.
- VIII. Asuntos generales;
- IX. Clausura de la sesión.

El Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín, en su calidad de Presidente del Comité de Ética, en uso de la voz, pone a consideración el orden del día refiriendo que al tratarse de una Sesión Ordinaria, existe el apartado de asuntos generales, por lo que pregunta si alguien desea inscribir alguno y al no registrarse, solicita se recabe la votación correspondiente.

La Secretaria Ejecutiva del Comité, con fundamento en el artículos 10, párrafo tercero y 16 fracción V, procede a tomar la votación de los integrantes del Comité de Ética, para enseguida informar al Presidente que se aprueba por unanimidad de los presentes el orden del día. De esta forma, el Presidente del Comité de Ética solicita continuar con el desahogo de la sesión.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad el orden del día.

[Handwritten signatures in blue ink, including a large 'R' at the top and several other initials and names.]

III.- Presentación y bienvenida al nuevo integrante del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Para desahogar este punto, el Presidente del Comité da la bienvenida al Comité de Ética al C. Juan Manuel Ramírez Zavala, expresando que seguramente tendrá importantes aportes para este Comité.

IV.- Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, de fecha 27 de enero de 2023;

La Secretaria Ejecutiva informa al Presidente del Comité que el acta correspondiente les fue enviada al correo electrónico con la convocatoria de la Segunda Sesión Ordinaria, por lo que todos los integrantes del Comité de Ética la conocen. En virtud de lo anterior, el Presidente del Comité solicita la dispensa de su lectura, toda vez que la misma fue enviada mediante correo electrónico a cada uno de los convocados, por lo que pregunta si alguien tiene alguna observación y al no registrarse comentarios al respecto, se pone a consideración y se aprueba por mayoría de votos de los presentes, con dos abstenciones debido a que el Lic. Víctor Hugo López Álvarez no participó en la sesión anterior y el C. Juan Manuel Ramírez Zavala, se está incorporando.

Acuerdo: Se aprueba por mayoría el proyecto del Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, de fecha 27 de enero de 2023.

V. Presentación del informe sobre las quejas y/o denuncias recibidas a través del buzón instalado por el Comité de Ética;

El Presidente del Comité de Ética, cede el uso de la voz a la Titular del Órgano Interno de Control, quien presenta el informe indicando que el buzón del Comité de Ética se habilitó

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'R' at the top and 'G' and 'A' in the middle.]

el pasado 07 de noviembre de 2022, y desde entonces se revisa de manera semanal o cuando lo amerite si se observa correspondencia, en el periodo que se informa se revisó en 12 ocasiones, de las cuales se deja constancias de que no se han recibido denuncias por este medio. La actividad se lleva a cabo en presencia de un testigo de la Coordinación Administrativa, participando como tal el Lic. Joel Eduardo Jasso Sánchez.

El Presidente del Comité de Ética menciona que se tiene por recibido el informe e instruye para que forme parte del anexo del acta de la sesión que se está desarrollando.

VI. Presentación de los avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023.

El Presidente del Comité de Ética, cede la palabra a la Secretaria Ejecutiva para que realice la presentación.

La Secretaría Ejecutiva presenta el documento indicando que corresponde a los avances en el cumplimiento a partir de la aprobación del Programa Anual de Trabajo 2023.

El contenido del documento formará parte de la presente acta, por lo que se tiene por reproducida la información que corresponde a los avances de cada uno de los siguientes proyectos:

1.- Promover la formación integral de las personas servidoras públicas de SESEA.

Sobre este proyecto indica el Lic. Josué Santiago Rangel Márquez que se trató de una dinámica interesante que fue del agrado a las personas participantes.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R', 'M', 'G', 'A', 'B', and 'J']

2.- Promover la difusión de los Códigos de Ética y de Conducta de la SESEA.

Los líderes del proyecto coinciden en señalar que la encuesta para medir la percepción de los valores institucionales, que en lo general tiene buena aceptación y se realizarán ajustes en cuanto al diseño.

3.- Difusión e Institucionalización de los valores del servidor público.

Tras la presentación de la Secretaría Ejecutiva, el líder del proyecto abunda en las acciones realizadas para la implementación de las firmas.

4.- Conociendo al personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Después de la presentación de los avances, el integrante del Comité de Ética representante de la Coordinación Administrativa reconoce la participación de las unidades administrativas y agradece la oportunidad de conocer al personal de esta Secretaría mediante este proyecto.

5.- Actualización del Estatuto Orgánico y el Código de Conducta de la SESEA.

Una vez presentados los avances, los líderes del proyecto abundan sobre la mecánica implementada para recoger las propuestas de las unidades administrativas y llevar a cabo el análisis jurídico para determinar su viabilidad.

6.- Diseñar e implementar un formato que permita la protección de la información confidencial perteneciente a los denunciantes que decidan el anonimato.

Se presenta el resultado del trabajo realizado por los líderes y se hace énfasis en que se trabajó sobre el formato que forma parte del Protocolo para la recepción y atención de

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

quejas y/o denuncias derivadas de presuntos incumplimientos al Código de Ética. Se agradece a los involucrados y se expresa sobre lo enriquecedor de trabajar en equipo.

Finalmente se presenta una gráfica que muestra los avances registrados hasta el momento y se da por entregado el informe de avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023.

VII. Presentación y aprobación en su caso de la propuesta de formato para la presentación de denuncias anónimas.

El Presidente del Comité de Ética, concede la palabra a la Secretaria Ejecutiva quien primeramente expresa los antecedentes del formato puntualizando que se trata del proyecto 6 del Programa Anual de Trabajo 2023 y que su aprobación es una atribución del Comité de Ética establecida en el Código de Ética.

Se describe el formato por cada uno de sus apartados, justificando los cambios que se hicieron al documento original y se explica la finalidad del mismo.

Los integrantes del Comité de Ética externan sus dudas y realizan sus aportes que lo nutren; tomando en cuenta los mismos, el Presidente del Comité de Ética solicita que se ponga a consideración de los presentes y se recabe la votación.

La Secretaria Ejecutiva del Comité, procede a tomar la votación de los integrantes del Comité de Ética, para enseguida informar al Presidente que **se aprueba por unanimidad**. De esta forma, el Presidente del Comité de Ética solicita continuar con el desahogo de la sesión.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad el formato para la presentación de denuncias anónimas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

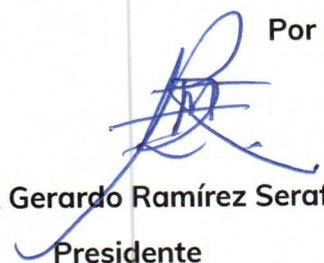
VIII.- Asuntos generales:

Para desahogar este punto, la Secretaría Ejecutiva informa al Presidente del Comité que no se registró algún asunto general. Por lo tanto, se da por agotado el punto y se continúa con el orden del día.

IX. Clausura de la sesión.

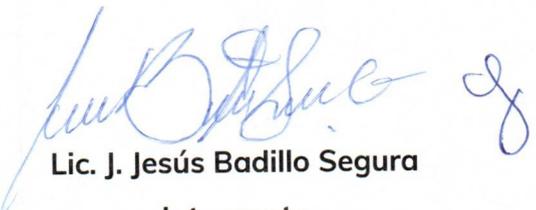
En uso de la voz el Presidente del Comité de Ética, manifiesta que al no existir más asuntos que tratar, se agradece a los presentes y da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, siendo las 14:44 catorce horas con cuarenta y cuatro minutos del mismo día de su inicio, desprendiéndose la presente Acta, la cual es firmada en un tanto al calce y margen, para debida constancia legal por quienes intervinieron.

Por el Comité de Ética


Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín
Presidente

Mtra. Andrea Ludmila González Polak
Testigo Ciudadano


Lic. Lorena Torres Guerra
Secretaría Ejecutiva


Lic. J. Jesús Badillo Segura
Integrante



Mtra. Florentina Rodríguez Ortega
Integrante



Lic. Josué Santiago Rangel Márquez
Integrante



Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez
Integrante



Lic. Elsa Ruth Barrón Márquez
Integrante



C. Juan Manuel Ramírez Zavala
Integrante



Lic. Víctor Hugo López Álvarez
Integrante



Lic. Giovanni Gabriel Carmona Durán
Integrante



Hoja de firmas correspondiente al Acta SESEA/OIC/CE/02/2023 de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato celebrada el 28 de abril de 2023.

Segundo informe sobre el buzón de quejas y denuncias del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Derivado de la designación de la titular del Órgano Interno de Control como la servidora pública habilitada por el Comité de Ética para atender el buzón de quejas y denuncias, en fecha 07 siete de noviembre 2022 dos mil veintidós, se procedió a habilitar el Buzón para la recepción de quejas y denuncias por presuntos incumplimientos al Código de Ética y Código de Conducta de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Conforme lo establece el Protocolo para la recepción y atención de quejas y/o denuncias derivadas de presuntos incumplimientos al Código de Ética, el buzón se revisa de manera semanal o cuando es notoria la existencia de correspondencia en virtud de que está elaborado en material transparente.

Durante el periodo que comprende del 30 de enero de 2023 al 24 de abril de 2023, el buzón se revisó en **doce ocasiones**, generándose la respectiva acta de apertura de cada una, dejando constancia de que hasta el momento no se han recibido quejas o denuncias por dicho medio.



mx
G
A
g
g
R

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 16 fracción VI del Código de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, que a la letra dice: "Integrar, con la participación de los miembros del Comité de Ética, el informe de avances y resultados del Programa Anual de Trabajo y presentarlo en cada sesión ordinaria", se dan a conocer los avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023, mediante este documento elaborado con la colaboración de los líderes de cada proyecto.

Proyecto 1 Promover la formación íntegra de las personas servidoras públicas de la SESEA.

Objetivo general:

Capacitar a las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, acerca de la ética e integridad para continuar fortaleciendo los valores institucionales en la prestación del servicio público.

Líderes del proyecto:

Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas.

Coordinación de Asuntos Jurídicos.

Avances:

Se realizaron dos reuniones de trabajo entre la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas y la Coordinación de Asuntos Jurídicos, en la cuales se establecieron los conceptos y ejercicios a desarrollar en el curso – taller, la mecánica, marco conceptual y aplicación de la ética e integridad como forma de vida. **Anexos 1 y 2.**

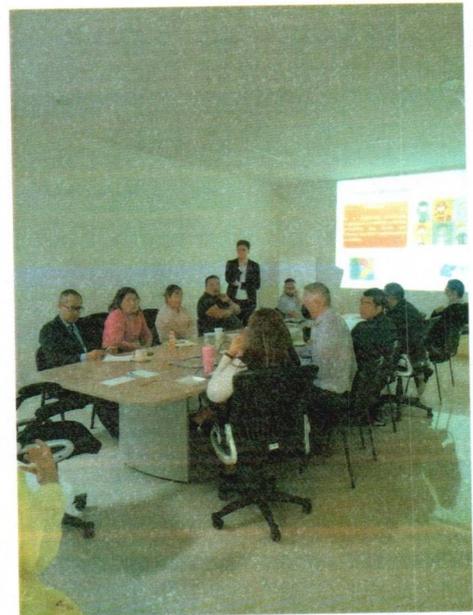
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MX', 'A', 'G', 'A', 'S', 'J.', 'R']

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**

Como resultado de lo anterior, el 23 de marzo de 2023 se impartió el curso-taller “Ética e integridad en el servicio público” dirigido a las personas colaboradoras de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

En un horario de 8:30 a 10:30 am, los participantes pudieron conocer definiciones de ética e integridad aplicadas en el servicio público. También se realizaron ejercicios prácticos para que las personas participantes pudieran identificar y diferenciar conceptos; finalmente se proyectaron videos para ejemplificar lo expuesto, mediante la ponencia de los servidores públicos J. Jesús Badillo Segura, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Josué Santiago Rangel Márquez, Especialista en Políticas Públicas

Anexo 3



M. B.
J.
G.
A.
Z.
S.
J.
R.

Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

Proyecto 2 Promover la difusión de los Códigos de Ética y de Conducta de la SESEA.

Objetivo general:

Continuar con la difusión a las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, el contenido de los Códigos de Ética y de Conducta, con la finalidad de que los apliquen.

Líderes del proyecto:

Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas.
Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica.

Avances:

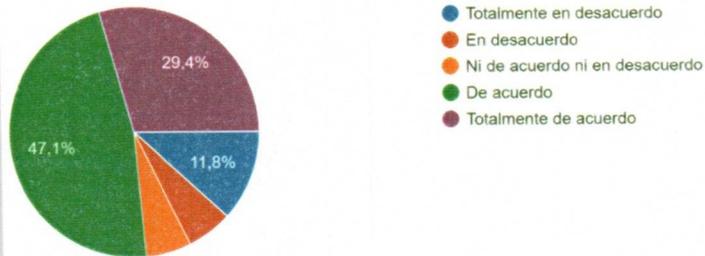
La Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica colaboró para la generación de las imágenes con el valor correspondiente a cada mes y la dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas, continuó con el envío de los fondos de pantalla mensuales con los valores institucionales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, para que el personal pueda identificar los valores que nos caracterizan como institución y aplicarlos. **Anexos 4 al 7.**

De igual manera, de manera conjunta realizaron una encuesta para la medición de la percepción de la herramienta para difundir los valores institucionales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. Los resultados se muestran a continuación:

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**

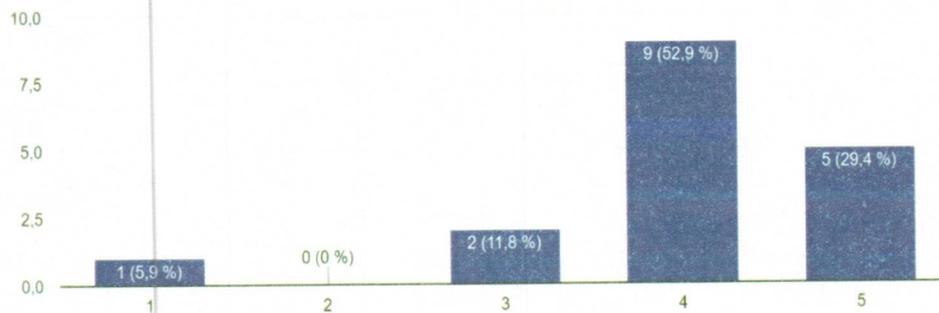
1. ¿Está de acuerdo en que el diseño de las imágenes para fondo de pantalla utilizadas para la difusión de los Valores, Reglas de Integridad o Principios son adecuados?

17 respuestas



2. En una escala del 1 al 5, ¿Cuánto impacto genera en Usted el fondo de pantalla para conocer el Valor, Regla de Integridad o Principio del mes?

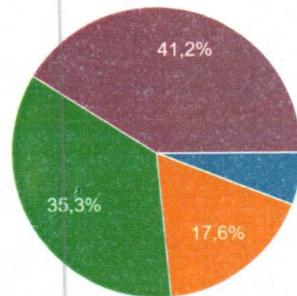
17 respuestas



Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

3. ¿La imagen del fondo de pantalla le ayuda a identificar e interiorizar el Valor, Regla de Integridad o Principio del mes?

17 respuestas



- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

Proyecto 3 Difusión e institucionalización de los valores del servidor público.

Objetivo general:

Fortalecer las acciones de difusión de los valores del servidor público, a los integrantes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a través de elementos de identidad para fomentar el compromiso institucional.

Líder del proyecto:

Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica.

Avances:

Se diseñaron las firmas con el formato y el valor correspondiente al mes, además se creó una imagen personalizada para cada uno de los colaboradores de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, así como los comités existentes.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MA', 'B', 'A', 'Z', 'L', 'D', 'G', 'R']

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**



Lic. Joel Eduardo Jasso Sánchez
Especialista en Recursos Humanos
Coordinación Administrativa

Correo electrónico: jjassosan@guanajuato.gob.mx
Teléfonos: (473) 688-2497 y (473) 192-1163, Ext.: 105
Dirección: Calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, Km. 9+100.
C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

#ComitédeÉtica #CódigodeÉtica #PrincipiosRectores #MeComprometo
Abril, mes de la Objetividad

Las personas servidoras públicas deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de ser informadas en estricto apego a la legalidad.

 @SESEAGuanajuato
 @GuanajuatoSesea
 @seseagto
 <https://seseaguanajuato.org>

Las imágenes se facilitan de forma electrónica y son colocadas en las firmas de los correos electrónicos institucionales, mediante una programación establecida para el efecto y con las instrucciones para la descarga, así como la guía de instalación. **Anexo 8.**

Proyecto 4 Conociendo al personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Objetivo general:

Fomentar la empatía entre el personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para fortalecer el trabajo en equipo y lograr un mejor servicio público.

Líder del proyecto:

Coordinación Administrativa.

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**

Avances:

Se diseñaron y publicaron las fichas con la información del personal, de acuerdo con la estructura orgánica de la Secretaría Ejecutiva establecida en el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, quedando conforme a lo siguiente:

Unidad Administrativa	Mes de publicación
Secretaría Técnica	Marzo
Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas	Abril
Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica	Mayo
Coordinación Administrativa	Junio
Coordinación de Asuntos Jurídicos	Julio
Coordinación de Planeación Institucional	Agosto
Coordinación de Archivo y Unidad de Transparencia	Septiembre
Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones No Vinculantes	Octubre
Órgano Interno de Control	Noviembre

Para lo anterior, se solicitó mediante correo electrónico al personal del Despacho de la Secretaría Técnica y de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas, una fotografía, breve reseña y el valor o valores institucionales con los que se identifica cada integrante de la Unidad Administrativa.



Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva (proyecto 4) **Revisar**

J JOEL EDUARDO JASSO SANCHEZ (jassosanchez@sesea.gob.mx)
20 Feb 2023, 11:24 - Juan Malda

**Estimados compañeros del Proyecto de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato:
Presentes.**

En relación al Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y en específico al Proyecto 4 "Consección al personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. En esta sentido por instrucciones de la LL. María del Carmen Yebra Nájera Coordinadora Administrativa se solicita proporcionar de manera electrónica la siguiente información:

1. Fotografía personal que sea de tu agrado.
2. Indicar solo 3 valores institucionales de los que más se identifiquen.
3. Párrafo personal, la cual puede contener otras cosas: pasa tiempo, comida, deporte, color favorito, algún dato familiar o una frase que pueda dar a conocer mejor algún rasgo de su personalidad.

Lo anterior para que sea publicado por diversos medios de esta Secretaría Ejecutiva durante el mes de marzo del presente año.

No omita mencionar que la información deberá ser enviada por este mismo medio a más tardar el día 24 de febrero de 2023.

Si más por el momento me despido y conozco la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente,

#ComitédeÉtica #CódigoÉtico #PrincipiosRectores #MeComprometo
Febrero, mes de la Disciplina

Las personas servidoras públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y profesionalmente, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio a quienes ofrecen.

@SESEAGuanajuato
@GuanajuatoSeesa
@seesegto
https://seesa.gob.mx/guanajuato

Información solicitada **Revisar**

E ELSA RUTH BARRÓN MARGALEZ (barronmargalez@sesea.gob.mx)
20 Feb 2023

En relación al Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, en específico al Proyecto 4 "Consección al personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

1. Te adjunto una fotografía de mi agrado.
2. Los valores que me identifican son: Puntualidad, Igualdad y no discriminación y Cooperación.
3. Por último mi reseña personal.
En mi tiempo libre disfruto hacer zambos, porque es un deporte que requiere conocimientos de baile tradicional con maracas, maracas y bailar en pareja (zambos), siempre de ambiente a ambiente por donde siempre lo mejor es ir al 10 que me conviene una persona responsable.

Saludos

#ComitédeÉtica #CódigoÉtico #PrincipiosRectores #MeComprometo
Febrero, mes de la Disciplina

Las personas servidoras públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y profesionalmente, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio a quienes ofrecen.

@SESEAGuanajuato
@GuanajuatoSeesa
@seesegto
https://seesa.gob.mx/guanajuato

Un archivo adjunto: Analizado por Gmail



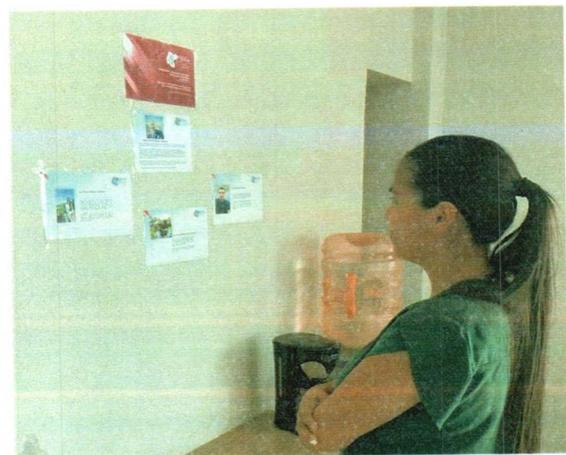
Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'MX', 'G', 'B', '2', 'g.', '2', and a large 'R' at the bottom.

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**

Posteriormente, se publicaron en el tablero de estrados de la Secretaría Ejecutiva las fichas con la información del personal adscrito al Despacho de la Secretaría Técnica y en ese sitio, así como en el área de cafetería la información del personal de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas.



Handwritten blue notes:
A
G
S
A
H
M
X



Handwritten blue note:
B

Handwritten blue notes:
g
r
R

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**

Proyecto 5 Actualización del Estatuto Orgánico y el Código de Conducta de la SESEA.

Objetivo general:

Revisar y analizar la normatividad, para en su caso, realizar adecuaciones para contar con una normatividad vigente, actualizada y funcional, en el servicio público que presta la SESEA.

Líderes del proyecto:

Coordinación de Asuntos Jurídicos.

Órgano Interno de Control.

Avances:

Se remitió vía correo electrónico a los titulares de las Unidades Administrativas de esta Secretaría Ejecutiva, el oficio SESEA/CAJ/017/2023, mediante el cual se solicitó la revisión de las atribuciones con las que cuentan y que están contenidas en el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, a fin que hicieran llegar al correo electrónico caj.sesea@guanajuato.gob.mx, sus comentarios respecto de la posible inclusión o derogación de alguna atribución y/o la modificación a aquellas con las que ya cuenta. **Anexo 9**

Posteriormente, se realizó reunión de trabajo entre el Órgano Interno de Control y la Coordinación de Asuntos Jurídicos, a efecto de establecer la mecánica de revisión de la propuesta para modificar el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, acordando las siguientes acciones:

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**

1. Análisis Jurídico de las propuestas presentadas por las Unidades Administrativas de la SESEA.
2. Integrar una propuesta de redacción para presentarla en el mes de mayo de 2023 al Comité de Ética.
3. Revisión conjunta con la Unidades Administrativas, respecto de las modificaciones sugeridas.
4. Revisión conjunta con el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva para determinar su aplicación. **Anexo 10**

Una vez enviadas las propuestas de modificación al ordenamiento referido por las Unidades Administrativas, se realizó su concentración y comenzamos el análisis jurídico para determinar su viabilidad.

Proyecto 6 Diseñar e implementar un formato que permita la protección de la información confidencial perteneciente a los denunciantes que decidan el anonimato.

Objetivo general:

Diseñar e implementar un formato para la recepción de las denuncias en el buzón instalado, en los casos en que sean anónimas y se deba mantener con carácter de confidencial la identidad de las personas que denuncian presuntas faltas administrativas y/o hechos de corrupción, para la protección de su información confidencial.

Líderes del proyecto:

Órgano Interno de Control.

Unidad de Transparencia.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MA', '\$', 'C', 'X', '3', '2', 'g', '7', and a large signature at the bottom.]

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**

Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica.

Avances:

El grupo de trabajo conformado por las unidades administrativas líderes del proyecto, sostuvieron cuatro reuniones de trabajo en las cuales se revisó el formato que forma parte del Protocolo para la recepción y atención de quejas y/o denuncias derivadas de presuntos incumplimientos al Código de Ética aprobado por el Comité de Ética, sobre el cual se sugirieron las adecuaciones tendentes a la protección de la información confidencial que forme parte de la denuncia, a fin de proteger los datos personales de aquellas personas denunciantes de quienes se conozca la identidad pero se opte por la alternativa de denuncia anónima. **Anexo 11**



Por parte de la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica se realizaron los cambios al formato para concluir con el diseño de la propuesta, a fin de que la versión final fuera validada por el grupo de trabajo que encabeza el proyecto 6.

Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

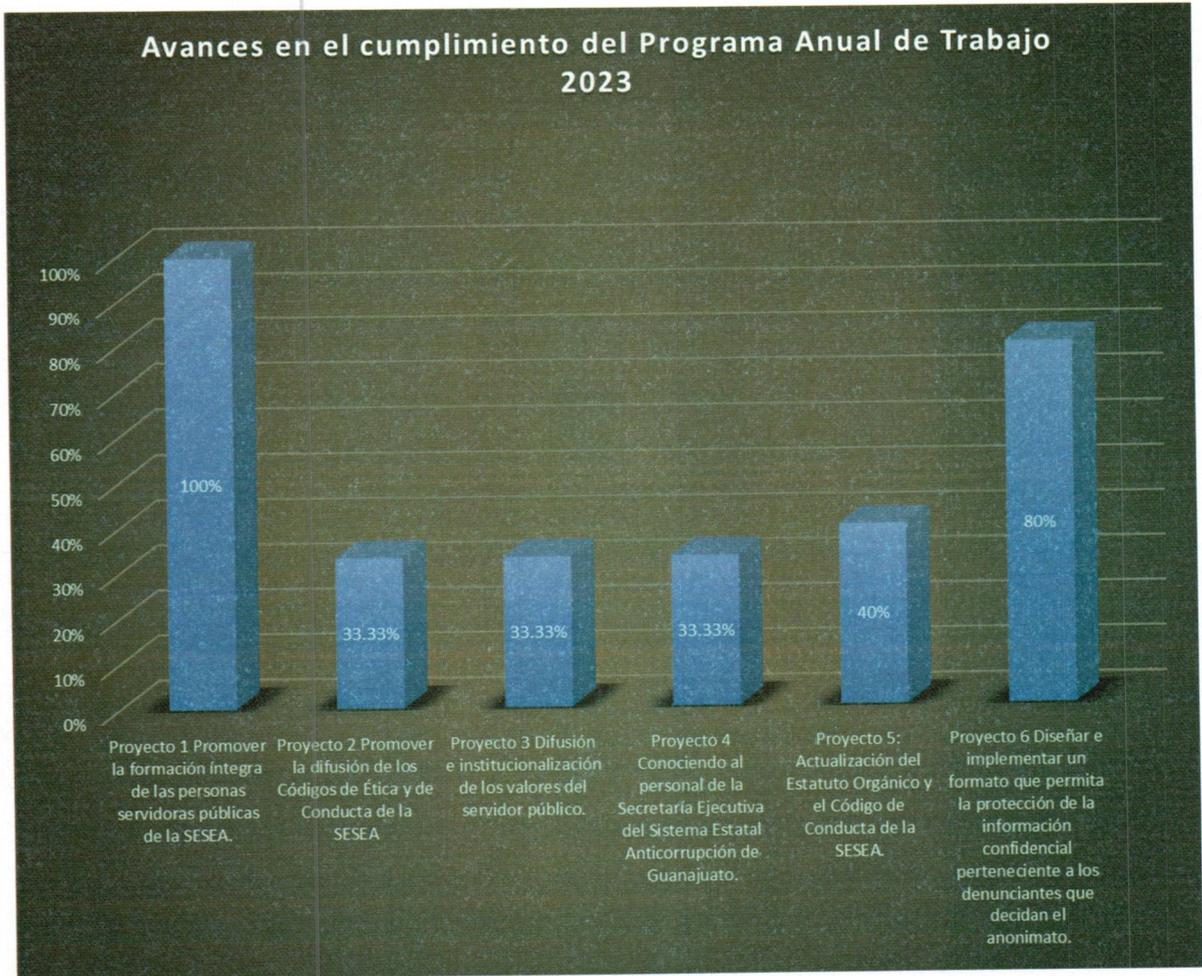
Resumen de avance

Proyectos	Fecha de inicio	Fecha de término
Proyecto 1 Promover la formación íntegra de las personas servidoras públicas de la SESEA.	Enero 2023	Marzo 2023
Proyecto 2 Promover la difusión de los Códigos de Ética y de Conducta de la SESEA.	Enero 2023	Diciembre 2023
Proyecto 3 Difusión e institucionalización de los valores del servidor público.	Enero 2023	Diciembre 2023
Proyecto 4 Conociendo al personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.	Enero 2023	Diciembre 2023
Proyecto 5: Actualización del Estatuto Orgánico y el Código de Conducta de la SESEA.	Enero 2023	Octubre 2023
Proyecto 6 Diseñar e implementar un formato que permita la protección de la información confidencial perteneciente a los denunciantes que decidan el anonimato.	Enero 2023	Mayo 2023

Handwritten notes in blue ink:
 A vertical list of initials and symbols: "MA", "A", "G", "X", "3".

Handwritten notes in blue ink:
 A vertical list of initials and symbols: "2", "g.", "7", and a signature.

**Avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 del
Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'G'.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'R'.



Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
de Guanajuato
Coordinación de Asuntos Jurídicos

MINUTA DE REUNIÓN

Lugar:	Oficina de la Coordinación de Asuntos Jurídicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.	Fecha:	10 de febrero 2023	Hora:	14:00 a 15:00 horas
--------	--	--------	--------------------	-------	---------------------

Unidades administrativas presentes en la reunión	
Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas Coordinación de Asuntos Jurídicos.	

Temas o asuntos para tratar:	
1	Establecer la mecánica del curso-taller el marco conceptual y aplicación de la ética e integridad como forma de vida; en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de la SESEA.

Puntos desarrollados:	
1	<ul style="list-style-type: none">- Establecer los conceptos que se van a tratar dentro del curso taller.- Establecer los ejercicios a desarrollarse en el curso taller.- Definir si se requerirá apoyo por parte de la Integrante del Comité de Participación Ciudadana, Mtra. Andrea Ludmila González Polak, o bien, se desarrolla la exposición por los líderes del Proyecto.

No.	Acuerdo(s)	Fecha	Responsable
1	La Coordinación de Asuntos Jurídicos, reunirá el material para la exposición y lo presentará a la Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas, a fin de realizar una sola presentación, para tal actividad deberá presentar la carta descriptiva del curso taller.	06/03/2023	Coordinación de Asuntos Jurídicos.
2	La Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas realizará la verificación de la información.	06/03/2023	Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas
3	Establecer la fecha de realización del curso taller. Informar de manera oficial a la Coordinación Administrativa, de la fecha para Actividad Llevar a cabo reunión para acordar el desarrollo del curso - taller		Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas

Observaciones:	
Se concluye la actividad a las 15:00 horas del día de su inicio.	

Asistentes		
No.	Nombre	Firma
1	Lic. Josué Santiago Rangel Márquez Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas	
2	Lic. J. Jesús Badillo Segura Coordinación de Asuntos Jurídicos	

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature and the number 1.



Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
de Guanajuato
Coordinación de Asuntos Jurídicos

MINUTA DE REUNIÓN

Lugar:	Oficina de la Coordinación de Asuntos Jurídicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.	Fecha:	17 de marzo 2023	Hora:	10:00 a 1:00 horas
Unidades administrativas presentes en la reunión					
Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas (DVRyPP) Coordinación de Asuntos Jurídicos. (CAJ)					
Temas o asuntos para tratar:					
1	Establecer la mecánica del curso-taller el marco conceptual y aplicación de la ética e integridad como forma de vida; en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de la SESEA.				
Puntos desarrollados:					
1	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de la presentación que se va a realizar.- División de actividades entre la DVRyPP y de la CAJ.- Preparar los materiales necesarios para el desarrollo de la actividad.				
No.	Acuerdo(s)	Fecha	Responsable		
1	Se establece que la presentación se desarrollará por con la intervención de las dos áreas, cada una explicara una lámina.	23/03/2023	Coordinación de Asuntos Jurídicos.		
2	La Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas realzará generará la logística del lugar donde se desarrolle la presentación.	22/03/2023	Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas		
3	Elaboración de material para la presentación, así como lista de asistencia.	22/03/2023	Coordinación de Asuntos Jurídicos		
Observaciones:					
Se concluye la actividad a las 11:00 horas del día de su inicio.					
Asistentes					
No.	Nombre	Firma			
1	Lic. Josué Santiago Rangel Márquez Dirección de Vinculación Riesgos y Políticas Públicas				
2	Lic. J. Jesús Badillo Segura Coordinación de Asuntos Jurídicos				

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]



Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

Lista de asistencia

Nombre del evento: Curso - Taller "Ética e Integridad en el Servicio Público"

Fecha: 23.03.2023

Horario: 8:30 a 10:30 a.m.

No.	Nombre	Mujer	Hombre	Área	Firma
1	Angulo Molina Oscar Noel		✓	Analista de Sistemas SESEA	[Firma]
2	Badillo Segura J. Jesús		✓	Coord. Asunt.-Jur.	[Firma]
3	Barrón Márquez Elsa Ruth	✓		Depadno del fono.	[Firma]
4	Carmona Durán Giovanni Gabriel		✓	UT y Asesoria Legal	[Firma]
5	Cruz Francisco Omar		✓	D. RR y PP	[Firma]
6	Escobar Rangel Linda Guadalupe	✓		Dirección Gestión e Innovación Tecnológica	[Firma]
7	Esparza Barrios Viridiana	✓		Coord. Administrativa	[Firma]
8	Gómez Aguilar Eva Patricia	✓		Coord. Administrativa	[Firma]
9	Guerrero Demian Blademir		✓	DVRPP	[Firma]
10	Jasso Sánchez Joel Eduardo		✓	Coordinación Administrativa	[Firma]
11	López Álvarez Víctor Hugo		✓	Coord. Ana y Seg. R. NV	[Firma]
12	Moreno Navarro Ixchel	✓		Dir. Vinculación, Promoc. y PP	[Firma]
13	Moreno Ruvalcaba Diego		✓	Coord. Ana y Seg. R. NV	[Firma]
14	Ramírez Ramírez Luis Alberto		✓	Tecnologías e Innovación	[Firma]
15	Ramírez Serafín Erik Gerardo		✓	Desarrollo	[Firma]
16	Ramírez Zavala Juan Manuel		✓	SERVICIOS A	[Firma]
17	Rangel Márquez Josué Santiago		✓	DVRPP	[Firma]
18	Ríos Gutiérrez Juana Isabel	✓		Coord. Asuntos Jurídicos	[Firma]
19	Rodríguez Ortega Florentina	✓		GPI	[Firma]
20	Tapia Muñoz Jorge Luis		✓	DGIT	[Firma]
21	Torres Guerra Lorena	✓		Cesna Interacción Ciudad	[Firma]
22	Yebrá Nuñez María del Carmen	✓		Coordinación Administrativa	[Firma]
23	Zárate Torres Cynthia Vanessa	✓		Órgano Interno de Control	[Firma]

[Handwritten signatures and initials]



JOSUE SANTIAGO RANGEL MARQUEZ <jsanrangelm@guanajuato.gob.mx>

Comité de Ética: Difusión de Valores, Febrero

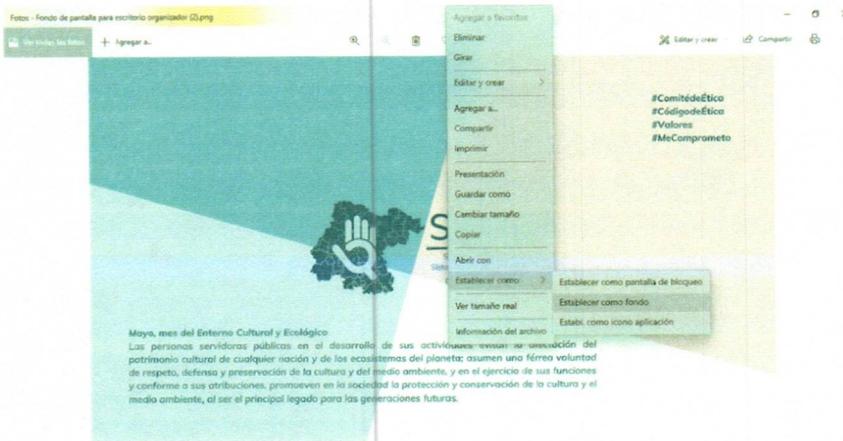
1 mensaje

JOSUE SANTIAGO RANGEL MARQUEZ <jsanrangelm@guanajuato.gob.mx> 31 de enero de 2023, 10:43
 Para: ERIK GERARDO RAMIREZ SERAFIN <egramirezs@guanajuato.gob.mx>, DEMIAN BLADEMIR GUERRERO <demianbg@guanajuato.gob.mx>, "J. JESUS BADILLO SEGURA" <jbadillose@guanajuato.gob.mx>, LORENA TORRES GUERRA <lorena.torresg@guanajuato.gob.mx>, FLORENTINA RODRIGUEZ ORTEGA <frodriquezo@guanajuato.gob.mx>, MARIA DEL CARMEN YEBRA NUNEZ <mcarmenyn@guanajuato.gob.mx>, JOEL EDUARDO JASSO SANCHEZ <jjassosan@guanajuato.gob.mx>, LUIS ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ <luis.ramirez@guanajuato.gob.mx>, CYNTHIA VANESSA ZARATE TORRES <cyvzaratet@guanajuato.gob.mx>, DIEGO MORENO RUVALCABA <dmorenoru@guanajuato.gob.mx>, JOSE ALBERTO LOPEZ GARCIA <albertolopezg@guanajuato.gob.mx>, VICTOR HUGO LOPEZ ALVAREZ <victorlopeza@guanajuato.gob.mx>, EVA PATRICIA GOMEZ AGUILAR <evapgomez@guanajuato.gob.mx>, GIOVANNI GABRIEL CARMONA DURAN <giovannicarmonad@guanajuato.gob.mx>, ROBERTO TINOCO LARA <rtinocol@guanajuato.gob.mx>, ELSA RUTH BARRON MARQUEZ <ebarronmar@guanajuato.gob.mx>, JUANA ISABEL RIOS GUTIERREZ <jisabelriosg@guanajuato.gob.mx>, JORGE LUIS TAPIA MUNOZ <jluistapiam@guanajuato.gob.mx>

Buenos días a todas y a todos, como parte de las acciones que se realizan en el Comité de Ética de esta Secretaría Ejecutiva para la difusión e institucionalización de los valores del servidor público, adjunta se remite imagen que deberá ser colocada como fondo de escritorio en los equipos de cómputo institucionales que tenemos bajo nuestro resguardo durante el mes de febrero de 2023.

Para hacerlo deberán:

1. Descargar la imagen.
2. Abrir la imagen.
3. Dar click sobre la imagen con el botón derecho del mouse.
4. Seleccionar "Establecer como/Establecer como fondo".



Mes a mes, se les estará enviando la imagen correspondiente al valor que corresponda difundir.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano su colaboración, reciban un cordial saludo

--
 Atentamente: Josué Santiago Rangel Márquez
 Integrante del Comité de Ética de la SESEA

Handwritten notes in blue ink:
 M
 S
 A
 R
 B
 J
 G. 2



Febrero 2023. Disciplina.png
1800K

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.]



JOSUE SANTIAGO RANGEL MARQUEZ <jsanrangelm@guanajuato.gob.mx>

Comité de Ética: Difusión de Valores, marzo

1 mensaje

JOSUE SANTIAGO RANGEL MARQUEZ <jsanrangelm@guanajuato.gob.mx> 28 de febrero de 2023, 12:13
 Para: ERIK GERARDO RAMIREZ SERAFIN <egramirezs@guanajuato.gob.mx>, DEMIAN BLADEMIR GUERRERO <demianbg@guanajuato.gob.mx>, JOSE ALBERTO LOPEZ GARCIA <albertolopezg@guanajuato.gob.mx>, IXCHEL MORENO NAVARRO <ixmoreno@guanajuato.gob.mx>, JORGE LUIS TAPIA MUNOZ <jluistapiam@guanajuato.gob.mx>, LUIS ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ <luis.ramirez@guanajuato.gob.mx>, ROBERTO TINOCO LARA <rtinocol@guanajuato.gob.mx>, "guadalupesesea23@gmail.com" <guadalupesesea23@gmail.com>, LORENA TORRES GUERRA <lorena.torresg@guanajuato.gob.mx>, CYNTHIA VANESSA ZARATE TORRES <cyvzaratet@guanajuato.gob.mx>, FLORENTINA RODRIGUEZ ORTEGA <frodriquezo@guanajuato.gob.mx>, oscarnoel.sesea@gmail.com, VICTOR HUGO LOPEZ ALVAREZ <victorhlopeza@guanajuato.gob.mx>, GIOVANNI GABRIEL CARMONA DURAN <giovannicarmoad@guanajuato.gob.mx>, DIEGO MORENO RUVALCABA <dmorenoru@guanajuato.gob.mx>, MARIA DEL CARMEN YEBRA NUNEZ <mcarmenyn@guanajuato.gob.mx>, JOEL EDUARDO JASSO SANCHEZ <jjassosan@guanajuato.gob.mx>, EVA PATRICIA GOMEZ AGUILAR <evapgomez@guanajuato.gob.mx>, "J. JESUS BADILLO SEGURA" <jbadillose@guanajuato.gob.mx>, JUANA ISABEL RIOS GUTIERREZ <jisabelriosg@guanajuato.gob.mx>, ELSA RUTH BARRON MARQUEZ <ebarronmar@guanajuato.gob.mx>, JUAN MANUEL RAMIREZ ZAVALA <juanmramirez@guanajuato.gob.mx>

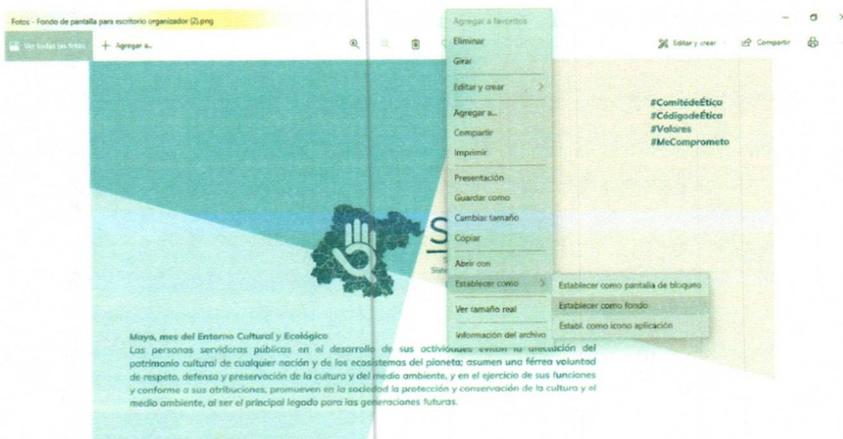
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Buenos días a todas y a todos, como parte de las acciones que se realizan en el Comité de Ética de esta Secretaría Ejecutiva para la difusión e institucionalización de los valores del servidor público, adjunta se remite imagen que deberá ser colocada como fondo de escritorio en los equipos de cómputo institucionales que tenemos bajo nuestro resguardo durante el mes de marzo de 2023.

Para hacerlo deberán:

1. Descargar la imagen.
2. Abrir la imagen.
3. Dar click sobre la imagen con el botón derecho del mouse.
4. Seleccionar "Establecer como/Establecer como fondo".

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



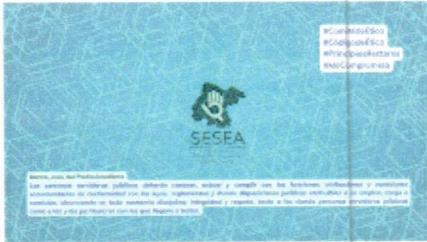
Mes a mes, se les estará enviando la imagen correspondiente al valor que corresponda difundir.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano su colaboración, reciban un cordial saludo

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

--

Atentamente: Josué Santiago Rangel Márquez
Integrante del Comité de Ética de la SESEA



Marzo 2023. Profesionalismo.png
1718K

R
M
S
G
A
B
J
L
S
J



JOSUE SANTIAGO RANGEL MARQUEZ <jsanrangelm@guanajuato.gob.mx>

Comité de Ética: Difusión de Valores, abril

2 mensajes

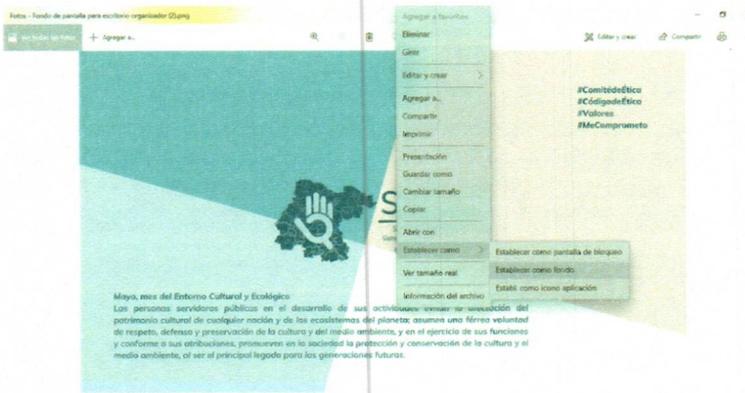
JOSUE SANTIAGO RANGEL MARQUEZ <jsanrangelm@guanajuato.gob.mx> 30 de marzo de 2023, 9:33

Para: ERIK GERARDO RAMIREZ SERAFIN <egramirezs@guanajuato.gob.mx>, DEMIAN BLADEMIR GUERRERO <demianbg@guanajuato.gob.mx>, IXCHEL MORENO NAVARRO <ixmoreno@guanajuato.gob.mx>, JORGE LUIS TAPIA MUNOZ <jluistapiam@guanajuato.gob.mx>, LUIS ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ <luis.ramirez@guanajuato.gob.mx>, ROBERTO TINOCO LARA <rtinocol@guanajuato.gob.mx>, "guadalupesesea23@gmail.com" <guadalupesesea23@gmail.com>, LORENA TORRES GUERRA <lorena.torresg@guanajuato.gob.mx>, CYNTHIA VANESSA ZARATE TORRES <cyvzaratet@guanajuato.gob.mx>, FLORENTINA RODRIGUEZ ORTEGA <frodriquezo@guanajuato.gob.mx>, oscarnoel.sesea@gmail.com, VICTOR HUGO LOPEZ ALVAREZ <victorhlopeza@guanajuato.gob.mx>, GIOVANNI GABRIEL CARMONA DURAN <giovannicarmonad@guanajuato.gob.mx>, DIEGO MORENO RUVALCABA <dmorenoru@guanajuato.gob.mx>, MARIA DEL CARMEN YEBRA NUNEZ <mcarmenyn@guanajuato.gob.mx>, JOEL EDUARDO JASSO SANCHEZ <jjassosan@guanajuato.gob.mx>, EVA PATRICIA GOMEZ AGUILAR <evapgomez@guanajuato.gob.mx>, "J. JESUS BADILLO SEGURA" <jbadillose@guanajuato.gob.mx>, JUANA ISABEL RIOS GUTIERREZ <jisabelriosg@guanajuato.gob.mx>, ELSA RUTH BARRON MARQUEZ <ebarronmar@guanajuato.gob.mx>, JUAN MANUEL RAMIREZ ZAVALA <juanmramirez@guanajuato.gob.mx>, omar.c.francisco@gmail.com, CADMIN SESEA <cadmin.sesea@guanajuato.gob.mx>

Buenos días a todas y a todos, como parte de las acciones que se realizan en el Comité de Ética de esta Secretaría Ejecutiva para la difusión e institucionalización de los valores del servidor público, adjunta se remite imagen que deberá ser colocada como fondo de escritorio en los equipos de cómputo institucionales que tenemos bajo nuestro resguardo durante el mes de abril de 2023.

Para hacerlo deberán:

1. Descargar la imagen.
2. Abrir la imagen.
3. Dar click sobre la imagen con el botón derecho del mouse.
4. Seleccionar "Establecer como/Establecer como fondo".



Mes a mes, se les estará enviando la imagen correspondiente al valor que corresponda difundir.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano su colaboración, reciban un cordial saludo.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right]



Lic. Josue Santiago Rangel Márquez
Especialista en Políticas Públicas
Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas

Correo electrónico: jsanrangelm@guanajuato.gob.mx
Teléfonos: (473) 688-2497 y (473) 192-1163, Ext.: 103
Dirección: Calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, Km. 9+100.
C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

#ComitédeÉtica #CódigodeÉtica #PrincipiosRectores #MeComprometo
Marzo, mes del Profesionalismo

Las personas servidoras públicas deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas servidoras públicas como a las y los particulares con los que llegare a tratar.

- @SESEAGuanajuato
- @GuanajuatoSesea
- @seseagto
- <https://seseaguanajuato.org>

Handwritten notes: R, S, M, A



Abril 2023.png
1749K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: jsanrangelm@guanajuato.gob.mx

30 de marzo de 2023, 9:33



No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **rtinocol@guanajuato.gob.mx** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

Handwritten notes: G, A, Z

La respuesta fue:

550 5.2.1 The email account that you tried to reach is disabled. Learn more at <https://support.google.com/mail/?p=DisabledUser> xc6-20020a170907074600b0093e22996eb2sor9842118ejb.67 - gsmtip

Handwritten notes: g, 2, 2

Final-Recipient: rfc822; rtinocol@guanajuato.gob.mx

Action: failed

Status: 5.2.1

Diagnostic-Code: smtp; 550-5.2.1 The email account that you tried to reach is disabled. Learn more at

550 5.2.1 <https://support.google.com/mail/?p=DisabledUser> xc6-20020a170907074600b0093e22996eb2sor9842118ejb.67 - gsmtip

Last-Attempt-Date: Thu, 30 Mar 2023 08:33:14 -0700 (PDT)

----- Mensaje reenviado -----

From: JOSUE SANTIAGO RANGEL MARQUEZ <jsanrangelm@guanajuato.gob.mx>
 To: ERIK GERARDO RAMIREZ SERAFIN <egramirezs@guanajuato.gob.mx>, DEMIAN BLADEMIR GUERRERO <demianbg@guanajuato.gob.mx>, IXCHEL MORENO NAVARRO <ixmoreno@guanajuato.gob.mx>, JORGE LUIS TAPIA MUNOZ <jluistapiam@guanajuato.gob.mx>, LUIS ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ <luis.ramirez@guanajuato.gob.mx>, ROBERTO TINOCO LARA <rtinocol@guanajuato.gob.mx>, "guadalupesesea23@gmail.com" <guadalupesesea23@gmail.com>, LORENA TORRES GUERRA <lorena.torresg@guanajuato.gob.mx>, CYNTHIA VANESSA ZARATE TORRES <cyvzaratet@guanajuato.gob.mx>, FLORENTINA RODRIGUEZ ORTEGA <frodriquezo@guanajuato.gob.mx>, oscarnoel.sesea@gmail.com, VICTOR HUGO LOPEZ ALVAREZ <victorhlopeza@guanajuato.gob.mx>, GIOVANNI GABRIEL CARMONA DURAN <giovannicarmonad@guanajuato.gob.mx>, DIEGO MORENO RUVALCABA <dmorenoru@guanajuato.gob.mx>, MARIA DEL CARMEN YEBRA NUNEZ <mcarmenyn@guanajuato.gob.mx>, JOEL EDUARDO JASSO SANCHEZ <jjassosan@guanajuato.gob.mx>, EVA PATRICIA GOMEZ AGUILAR <evapgomez@guanajuato.gob.mx>, "J. JESUS BADILLO SEGURA" <jbadillose@guanajuato.gob.mx>, JUANA ISABEL RIOS GUTIERREZ <jisabelriosg@guanajuato.gob.mx>, ELSA RUTH BARRON MARQUEZ <ebarronmar@guanajuato.gob.mx>, JUAN MANUEL RAMIREZ ZAVALA <juanmramirez@guanajuato.gob.mx>, omar.c.francisco@gmail.com, CADMIN SESEA <cadmin.sesea@guanajuato.gob.mx>

Cc:

Bcc:

Date: Thu, 30 Mar 2023 09:33:00 -0600

Subject: Comité de Ética: Difusión de Valores, abril

----- Message truncated -----



JOSUE SANTIAGO RANGEL MARQUEZ <jsanrangelm@guanajuato.gob.mx>

Comité de Ética: Difusión de Valores, Enero

DEMIAN BLADEMIR GUERRERO <demianbg@guanajuato.gob.mx>

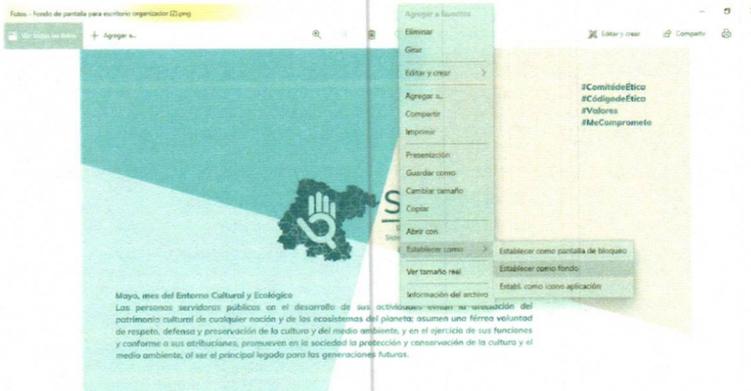
19 de diciembre de 2022, 15:43

Para: ERIK GERARDO RAMIREZ SERAFIN <egramirezs@guanajuato.gob.mx>, JORGE LUIS TAPIA MUNOZ <jluistapiam@guanajuato.gob.mx>, FLORENTINA RODRIGUEZ ORTEGA <frodriquezo@guanajuato.gob.mx>, VICTOR HUGO LOPEZ ALVAREZ <victorhlopeza@guanajuato.gob.mx>, "J. JESUS BADILLO SEGURA" <jbadillose@guanajuato.gob.mx>, LORENA TORRES GUERRA <lorena.torresg@guanajuato.gob.mx>, ELSA RUTH BARRON MARQUEZ <ebarronmar@guanajuato.gob.mx>, DIEGO MORENO RUVALCABA <dmorenoru@guanajuato.gob.mx>, JOSUE SANTIAGO RANGEL MARQUEZ <jsanrangelm@guanajuato.gob.mx>, LUIS ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ <luis.ramirez@guanajuato.gob.mx>, ROBERTO TINOCO LARA <rtinocol@guanajuato.gob.mx>, EVA PATRICIA GOMEZ AGUILAR <evapgomez@guanajuato.gob.mx>, JOEL EDUARDO JASSO SANCHEZ <jjassosan@guanajuato.gob.mx>, CYNTHIA VANESSA ZARATE TORRES <cyvzaratet@guanajuato.gob.mx>, JUANA ISABEL RIOS GUTIERREZ <jisabelriosg@guanajuato.gob.mx>, MARIA DEL CARMEN YEBRA NUNEZ <mcarmenyn@guanajuato.gob.mx>, JOSE DE JESUS HERNANDEZ RODRIGUEZ <jjhermandezro@guanajuato.gob.mx>, BERTHA GRISEL GARCIA BLANCAS <berthaggarciab@guanajuato.gob.mx>, JOSE ALBERTO LOPEZ GARCIA <albertolopezg@guanajuato.gob.mx>

Buenos días a todas y a todos, como parte de las acciones que se realizan en el Comité de Ética de esta Secretaría Técnica para la difusión e institucionalización de los valores del servidor público, adjunta se remite imagen que deberá ser colocada como fondo de escritorio en los equipos de cómputo institucionales que tenemos bajo nuestro resguardo durante el mes de enero de 2023.

Para hacerlo deberán:

1. Descargar la imagen.
2. Abrir la imagen.
3. Dar click sobre la imagen con el botón derecho del mouse.
4. Seleccionar "Establecer como/Establecer como fondo".



Mes a mes, se les estará enviando la imagen correspondiente al valor que corresponda difundir.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano su colaboración, reciban un cordial saludo.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document]



Mtro. Demian Blademir Guerrero
 Director de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas

Correo electrónico: demianbg@guanajuato.gob.mx
 Teléfonos: (473) 688-2497 y (473) 192-1163, Ext.: 103
 Dirección: Calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juvertino Rosas, Km. 9+100.
 C.P. 36250. Guanajuato, Gto.

#MeComprometo

Diciembre, mes de la Eficiencia

Las personas servidoras públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

-  @SESEAGuanajuato
-  @GuanajuatoSesea
-  @seseagto
-  <https://seseaguanajuato.org>



Enero 2023. Economía.png
 1789K

Handwritten notes in blue ink:
 R
 M
 G
 A
 J
 G.
 J



LUIS ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ <luis.ramirez@guanajuato.gob.mx>

DGIT\Firma en los correos institucionales y corporativos mes enero 2023

1 mensaje

JORGE LUIS TAPIA MUNOZ <jluistapiam@guanajuato.gob.mx>
Para: SESEA <sesea@guanajuato.gob.mx>

23 de diciembre de 2022, 15:14

Estimados compañeros y compañeras,

El presente correo es para hacerles llegar un saludo, a su vez por medio de este se les hace de conocimiento que como parte de las acciones que se han emprendido de parte del comité de ética es la difusión e institucionalización de los valores del servidor público, por lo tanto, se ha establecido que cada mes se debe manejar uno en el correo electrónico institucional, por lo anterior se les hace llegar la ruta del drive donde encontraran lo correspondiente al mes de enero del año 2023, así mismo se proporciona un manual donde se indica el paso a paso para realizar la configuración de la firma.

Url para descarga de imagen firma:

https://drive.google.com/drive/folders/1eYro8UjAcgramOjJlBdNmivvAbZHddXa?usp=share_link

Url para consulta de manual de configuración de firma en correo electrónico:

https://drive.google.com/file/d/13H_Nk6jQKIOeVESKjF54ZzFs6ov7Oo1G/view?usp=sharing



Lic. Jorge Luis Tapia Muñoz
Director de Gestión e Innovación Tecnológica

Correo electrónico: jluistapiam@guanajuato.gob.mx
Teléfonos: (473) 688-2497 y (473) 192-1163, Ext.: 104
Dirección: Calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, Km. 9+100.
C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

#MeComprometo

Diciembre, mes de la Eficiencia

Las personas servidoras públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

- @SESEAGuanajuato
- @GuanajuatoSesea
- @seseagto
- <https://seseaguanajuato.org>

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "SESEA" de Grupos de Google.
Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a sesea+unsubscribe@guanajuato.gob.mx.
Para ver esta conversación en el sitio web, visita https://groups.google.com/a/guanajuato.gob.mx/d/msgid/sesea/CAEV9W_0avx19W_5r4_OaykFPojjEuBndfkggLcnpVWsdGKVPIg%40mail.gmail.com.
Para acceder a más opciones, visita <https://groups.google.com/a/guanajuato.gob.mx/d/optout>.

[Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large 'K' and other illegible scribbles.]

[Handwritten notes in blue ink at the bottom right, including a signature and other scribbles.]



LUIS ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ <luis.ramirez@guanajuato.gob.mx>

DGIT\Firma en los correos institucionales y corporativos mes febrero 2023

1 mensaje

JORGE LUIS TAPIA MUNOZ <jluistapiam@guanajuato.gob.mx>
Para: SESEA <sesea@guanajuato.gob.mx>

31 de enero de 2023, 11:13

Estimados compañeros y compañeras,

El presente correo es para hacerles llegar un saludo, a su vez por medio de este se les hace de conocimiento que como parte de las acciones que se han emprendido de parte del comité de ética es la difusión e institucionalización de los valores del servidor público, por lo tanto, se ha establecido que cada mes se debe manejar uno en el correo electrónico institucional, por lo anterior se les hace llegar la ruta del drive donde encontraran lo correspondiente al mes de febrero del año 2023, así mismo se proporciona un manual donde se indica el paso a paso para realizar la configuración de la firma.

Url para descarga de imagen firma:

<https://drive.google.com/drive/folders/1H0mWeBvaL8eCCRJxCsHTFFcHIFJkxa0W?usp=sharing>

Url para consulta de manual de configuración de firma en correo electrónico:

https://drive.google.com/file/d/13H_Nk6jQKIOeVESKjF54ZzFs6ov7Oo1G/view?usp=sharing



Lic. Jorge Luis Tapia Muñoz
Director de Gestión e Innovación Tecnológica

Correo electrónico: jluistapiam@guanajuato.gob.mx
Teléfonos: (473) 688-2497 y (473) 192-1163, Ext.: 104
Dirección: Calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, Km. 9+100.
C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

#ComitédeÉtica #CódigodeÉtica #PrincipiosRectores #MeComprometo
Enero, mes de la Economía

Las personas servidoras públicas en el ejercicio del gasto público administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetos y metas a los que esten destinados, siendo éstos de interés social.

- @SESEAGuanajuato
- @GuanajuatoSesea
- @seseagto
- <https://seseaguanajuato.org>

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "SESEA" de Grupos de Google. Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a sesea+unsubscribe@guanajuato.gob.mx. Para ver esta conversación en el sitio web, visita https://groups.google.com/a/guanajuato.gob.mx/d/msgid/sesea/CAEV9W_1-3NNnrcH9PXs2KZj0_16h_XFgcBcNUprh-jkLDdAZ_w%40mail.gmail.com. Para acceder a más opciones, visita <https://groups.google.com/a/guanajuato.gob.mx/d/optout>.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large 'R' at the top and various initials and symbols below.

Handwritten signature or initials in blue ink at the bottom right.



LUIS ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ <luis.ramirez@guanajuato.gob.mx>

DGIT\Firma en los correos institucionales y corporativos mes de marzo 2023

1 mensaje

JORGE LUIS TAPIA MUNOZ <jluistapiam@guanajuato.gob.mx>
Para: SESEA <sesea@guanajuato.gob.mx>

28 de febrero de 2023, 9:40

Estimados compañeros y compañeras,

El presente correo es para hacerles llegar un saludo, a su vez por medio de este se les hace de conocimiento que como parte de las acciones que se han emprendido de parte del comité de ética es la difusión e institucionalización de los valores del servidor público, por lo tanto, se ha establecido que cada mes se debe manejar uno en el correo electrónico institucional, por lo anterior se les hace llegar la ruta del drive donde encontrarán lo correspondiente al mes de marzo del año 2023, así mismo se proporciona un manual donde se indica el paso a paso para realizar la configuración de la firma.

Url para descarga de imagen firma:

https://drive.google.com/drive/folders/12yJq_zt1pR2G1yYtzeKo4SUI-yYW346C?usp=share_link

Url para consulta de manual de configuración de firma en correo electrónico:

https://drive.google.com/file/d/13H_Nk6jQKIOeVESKjF54ZzFs6ov7Oo1G/view?usp=sharing



Lic. Jorge Luis Tapia Muñoz
Director de Gestión e Innovación Tecnológica

Correo electrónico: jluistapiam@guanajuato.gob.mx
Teléfonos: (473) 688-2497 y (473) 192-1163, Ext: 104
Dirección: Calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, Km. 9+100.
C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

#ComitédeÉtica #CódigodeÉtica #PrincipiosRectores #MeComprometo
Febrero, mes de la Disciplina

Las personas servidoras públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.

- @SESEAGuanajuato
- @GuanajuatoSesea
- @seseagto
- <https://seseaguanajuato.org>

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "SESEA" de Grupos de Google.
Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a sesea+unsubscribe@guanajuato.gob.mx.
Para ver esta conversación en el sitio web, visita https://groups.google.com/a/guanajuato.gob.mx/d/msgid/sesea/CAEV9W_3HwsTHKY6pyakipqZhBrhpG%2B9%2BNAGewAUV1KY1ZArGKg%40mail.gmail.com.
Para acceder a más opciones, visita <https://groups.google.com/a/guanajuato.gob.mx/d/optout>.

R
H
S
A
J

J.
L



LUIS ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ <luis.ramirez@guanajuato.gob.mx>

DIGIT\Firma en los correos institucionales y corporativos mes de abril 2023

1 mensaje

JORGE LUIS TAPIA MUNOZ <jluistapiam@guanajuato.gob.mx>
Para: SESEA <sesea@guanajuato.gob.mx>

29 de marzo de 2023, 18:15

Estimados compañeros y compañeras,

El presente correo es para hacerles llegar un saludo, a su vez por medio de este se les hace de conocimiento que como parte de las acciones que se han emprendido de parte del comité de ética es la difusión e institucionalización de los valores del servidor público, por lo tanto, se ha establecido que cada mes se debe manejar uno en el correo electrónico institucional, por lo anterior se les hace llegar la ruta del drive donde encontraran lo correspondiente al mes de abril del año 2023, así mismo se proporciona un manual donde se indica el paso a paso para realizar la configuración de la firma.

Url para descarga de imagen firma:

https://drive.google.com/drive/folders/1VkzSAeaMIYWS0FKZnm5vfs8WZWYzXeX-?usp=share_link

Url para consulta de manual de configuración de firma en correo electrónico:

https://drive.google.com/file/d/13H_Nk6jQKIOeVESKjF54ZzFs6ov7Oo1G/view?usp=sharing



Lic. Jorge Luis Tapia Muñoz
Director de Gestión e Innovación Tecnológica

Correo electrónico: jluistapiam@guanajuato.gob.mx
Teléfonos: (473) 688-2497 y (473) 192-1163, Ext.: 104
Dirección: Calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, Km. 9+100.
C.P. 36250. Guanajuato, Gto.

#ComitédeÉtica #CódigodeÉtica #PrincipiosRectores #MeComprometo
Marzo, mes del Profesionalismo

Las personas servidoras públicas deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas servidoras públicas como a las y los particulares con los que llegare a tratar.

- @SESEAGuanajuato
- @GuanajuatoSesea
- @seseagto
- <https://seseaguanajuato.org>

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "SESEA" de Grupos de Google.
Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a sesea+unsubscribe@guanajuato.gob.mx.
Para ver esta conversación en el sitio web, visita https://groups.google.com/a/guanajuato.gob.mx/d/msgid/sesea/CAEV9W_1TzKdZmtq6-XYOKhiSEWBJDXt8V8tgNSiTDEs_R2gkBw%40mail.gmail.com.
Para acceder a más opciones, visita <https://groups.google.com/a/guanajuato.gob.mx/d/optout>.

Anexo 9

Oficio: SESEA/CAJ/017/2023

Asunto: Se solicita su apoyo
Guanajuato; Gto., a 27 de marzo de 2023

Titulares de las Unidades Administrativas

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de
Guanajuato.**

PRESENTES

Dentro del Plan Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato se encuentra el Proyecto 5: "Actualización del Estatuto Orgánico y el Código de Conducta de la SESEA", cuyo objetivo es revisar y analizar la normatividad, para en su caso, realizar adecuaciones que correspondan y contar con una normatividad vigente, actualizada y funcional.

En este sentido el Órgano Interno de Control en vinculación con esta Coordinación de Asuntos Jurídicos, como líderes del proyecto, solicitamos su apoyo a efecto de que revisen las atribuciones con las que cuentan y que están contenidas en el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, a fin que hagan llegar al correo electrónico caj.sesea@guanajuato.gob.mx, sus comentarios respecto de la posible inclusión o derogación de alguna atribución y/o la modificación a aquellas con las que ya cuentan.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin:
- A large checkmark at the top right.
- The letters "M" and "D" written vertically.
- A large "5" written vertically.
- A checkmark below the "5".
- The number "3" written vertically.
- A large "R" written vertically.
- A checkmark at the bottom right.



SESEA

Secretaría Ejecutiva del
Sistema Estatal Anticorrupción
GUANAJUATO

Para lo anterior, anexo al presente ocuro se comparte un archivo en Excel donde se solicita agreguen los comentarios que tengan respecto al tema, a efecto de realizar su análisis jurídico y en su caso su inclusión en la posible reforma del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Por último, y puesto que, para la ejecución del proyecto en mención, se establecieron fechas perentorias, amablemente se solicita que su respuesta la hagan llegar a más tardar el día 12 de abril de la presente anualidad.

Sin más por el momento, les enviamos un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Atentamente,


Lic. Lorena Torres Guerra

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Titular del Órgano Interno de Control
de la Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatual Anticorrupción


Lic. J. Jesús Badillo Segura

SESEA
GUANAJUATO
Coordinador de Asuntos Jurídicos
de la Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatual Anticorrupción

C.C.P. Doctor Erik G. Ramírez Serafín. Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

REUNIÓN DE TRABAJO

Nombre: Reunión de trabajo con líderes del proyecto 5 "Actualización del Estatuto Orgánico y el Código de Conducta de la SESEA".

Hora de inicio: 11:00 horas.

Hora de término: 11:50 horas.

Fecha: Jueves 30 de marzo de 2023.

Lugar: Oficina del Órgano Interno de Control.

Líderes del proyecto:

Coordinación de Asuntos Jurídicos

Órgano Interno de Control

Nombre del programa: Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética.

Otros organismos que intervienen: Comité de Ética.

Federal.	Estatal.	Municipal.	Otros

Objetivo: Revisión y análisis de la normatividad, para en su caso, realizar adecuaciones, para contar con una normatividad vigente, actualizada y funcional, en el servicio público que presta la SESEA.

Resumen del desarrollo de la reunión:

Primeramente, la Lic. Lorena Torres Guerra, da la bienvenida a la reunión y agradece la asistencia del Lic. J. Jesús Badillo Segura, a quien cede el uso de la voz por lo que expone:

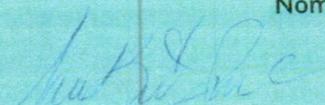
Que en fecha 28 de marzo del año en curso, mediante correo electrónico, se hizo llegar a los titulares de las unidades administrativas el oficio SESEA/CAJ/017/2023, suscrito de manera conjunta por los líderes de proyecto, solicitando la revisión de sus atribuciones a fin de que emitan sus comentarios respecto de la posible inclusión o derogación de alguna atribución y/o modificación a aquellas con las que ya cuentan. Además, se les hizo llegar un archivo en Excel para que agreguen los comentarios a efecto de realizar el análisis jurídico, mismos que deberán enviar a más tardar el 12 de abril del presente año.

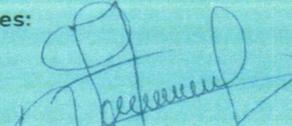
Participantes: Se adjunta lista de asistencia.

Acuerdos:

- 1.- Se acuerda subsumir las primeras tres actividades, a fin de que en el mes de abril se pueda integrar la propuesta de redacción de modificaciones y en el mes de mayo presentarla terminada al Comité de Ética.
- 2.- Se acuerda que se realizará un análisis por la Coordinación de Asuntos Jurídicos para la integración de la propuesta y posteriormente se efectuará una reunión de trabajo entre los líderes del proyecto para el día 20 de abril del año en curso, a fin de revisar la propuesta de redacción de modificación.
- 3.- Se acuerda que una vez realizado lo anterior, en el mes de mayo, se compartirá con el titular de cada unidad administrativa la propuesta de modificación, a efecto de que la revisen previo a su validación.
- 4.- Posterior a ello, se llevará a cabo la revisión con cada titular de unidad administrativa, de acuerdo con lo que determine el Secretario Técnico.

Nombre y firma de los participantes:


Lic. J. Jesús Badillo Segura
Coordinador de Asuntos Jurídicos


Lic. Lorena Torres Guerra
Titular del Órgano Interno de Control

Reunión de trabajo
Proyecto 5 Comité de Ética
30 de marzo de 2023

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the word "Hecho" and several illegible signatures.

Nombre	Unidad Administrativa	Firma
1. Oriana Torres Fueire	Órgano Interno de Control	
J. Jesús Badillo Segura	Coordinación Asuntos Cr.	

REUNIÓN DE TRABAJO

Nombre: Primera reunión de trabajo con líderes del proyecto 6 "Diseñar e implementar un formato que permita la protección de la información confidencial perteneciente a los denunciantes que adquieren el carácter de anónimos".

Fecha: Viernes 24 de febrero de 2023.

Lugar: Sala de Sesiones de la SESEA.

Líderes del proyecto:

Órgano Interno de Control
Unidad de Transparencia
Dirección de Gestión e Innovación
Tecnológica

Hora de inicio: 14:00 horas.

Nombre del programa: Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética.

Otros organismos que intervienen: Comité de Ética.

Federal.	Estatad.	Municipal.	Otros

Objetivo: Diseñar e implementar un formato para la recepción de las denuncias en el buzón instalado, en los casos en que sean anónimas y se deba mantener con carácter de confidencial la identidad de las personas que denuncian presuntas faltas administrativas y/o hechos de corrupción, para la protección de su información confidencial.

Resumen del desarrollo de la reunión:

Primeramente, la Lic. Lorena Torres Guerra, brinda un mensaje de apertura de la reunión y detalla sobre los antecedentes del proyecto.

Enseguida, de manera conjunta se revisa el formato que está integrado en el Protocolo para la recepción y atención de quejas y/o denuncias derivadas de presuntos incumplimientos al Código de Ética aprobado por el Comité de Ética, para lo que cada uno de los participantes en la reunión realizar sus respectivas observaciones.

Por su parte el Lic. Giovanni Gabriel Carmona Durán, informa que actualmente trabaja en la actualización del aviso de privacidad por lo que debe tomarse en cuenta en virtud de que este forma parte del formato.

Participantes: Se adjunta lista de asistencia.

Acuerdos:

1.- Realizar en el formato para la presentación de denuncias que forma parte del protocolo autorizado por el Comité de Ética, los siguientes cambios:

Título: Formato para la presentación de denuncias anónimas.

Sección I: Omitir nombre, domicilio y teléfono; en cuanto al correo electrónico hay que precisar que es opcional para efectos de poder recibir notificaciones referentes a la presentación de la denuncia.

Sección II: Permanece sin cambios.

Sección III: Agregar que la narración de los hechos debe ser clara y precisa para facilitar la investigación.

Sección IV: Permanece sin cambios.

Sección V: Se omite todo el apartado de información de testigos. Omitir la sección final correspondiente a nombre y firma del denunciante.

El aviso de privacidad será sustituido cuando se valide el que se está modificando.

Nombre y firma de los participantes:

Lic. Lorena Torres Guerra
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Giovanni Gabriel Carmona Durán
Responsable de la Unidad de Transparencia

Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez
Especialista en Plataforma Digital Estatal

Mtra. Cynthia Vanessa Zárate Torres
Autoridad Investigadora

Handwritten notes and signatures on the right margin:
M
S
G
A
S
M
g.
R
g

REUNIÓN DE TRABAJO

Nombre: Reunión de trabajo con líderes del proyecto 6 "Diseñar e implementar un formato que permita la protección de la información confidencial perteneciente a los denunciantes que adquieren el carácter de anónimos.

Hora de inicio: 14:00 horas.

Fecha: Lunes 27 de marzo de 2023.
Lugar: Sala de Sesiones de la SESEA.

Líderes del proyecto:
Órgano Interno de Control
Unidad de Transparencia
Dirección de Gestión e Innovación
Tecnológica

Nombre del programa: Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética.
Otros organismos que intervienen: Comité de Ética.

Federal.	Estatal.	Municipal.	Otros

Objetivo: Diseñar e implementar un formato para la recepción de las denuncias en el buzón instalado, en los casos en que sean anónimas y se deba mantener con carácter de confidencial la identidad de las personas que denuncian presuntas faltas administrativas y/o hechos de corrupción, para la protección de su información confidencial.

Resumen del desarrollo de la reunión:

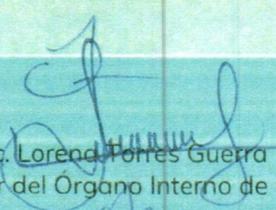
Primeramente, la Lic. Lorena Torres Guerra, da la bienvenida a la reunión y cede el uso de la voz al Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez, quien presenta el formato con las adecuaciones solicitadas en la primera reunión de trabajo derivadas del análisis hecho por los líderes del proyecto, por lo que se va revisando, al tiempo que por parte del Órgano Interno de Control se señalan los ajustes necesarios. De igual manera el Lic. Giovanni Gabriel Carmona Durán, informa sobre el estatus que guarda la actualización del aviso de privacidad a fin de que una vez validado pueda sustituirse.

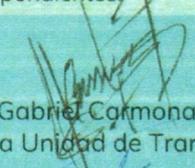
Participantes: Se adjunta lista de asistencia.

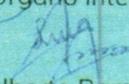
Acuerdos:

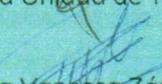
- 1.- El Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez, realizará modificaciones relacionados con aspectos de ortografía.
- 2.- Se agregará espacio para nombre y firma de la autoridad investigadora a cargo del expediente.
- 3.- Permanecerá el aviso de privacidad en tanto se valida el que fue actualizado, por lo que, el seguimiento queda bajo responsabilidad del Lic. Giovanni Gabriel Carmona Durán.
- 4.- Se agregará un recuadro al reverso para enmarcar el aviso de privacidad y se quitarán los elementos de hoja membretada.
- 5.- Se agregará espacio para descripción de anexos.
- 6.- Se convocará a la siguiente reunión una vez que el Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez, realice las modificaciones correspondientes.

Nombre y firma de los participantes:


Lic. Lorena Torres Guerra
Titular del Órgano Interno de Control


Lic. Giovanni Gabriel Carmona Durán
Responsable de la Unidad de Transparencia


Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez
Especialista en Plataforma Digital Estatal


Mtra. Cynthia Vanessa Zárate Torres
Autoridad Investigadora

Handwritten notes and signatures on the right margin:
MA
S
G
A
G
G
R
J



REUNIÓN DE TRABAJO

Nombre: Tercera reunión de trabajo con líderes del proyecto 6 "Diseñar e implementar un formato que permita la protección de la información confidencial perteneciente a los denunciantes que adquieren el carácter de anónimos".

Hora de inicio: 14:00 horas.

Fecha: Miércoles 12 de abril de 2023.

Lugar: Sala de Sesiones de la SESEA.

Líderes del proyecto:

Órgano Interno de Control
Unidad de Transparencia
Dirección de Gestión e Innovación
Tecnológica

Nombre del programa: Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética.

Otros organismos que intervienen: Comité de Ética.

Federal.	Estatal.	Municipal.	Otros

Objetivo: Diseñar e implementar un formato para la recepción de las denuncias en el buzón instalado, en los casos en que sean anónimas y se deba mantener con carácter de confidencial la identidad de las personas que denuncian presuntas faltas administrativas y/o hechos de corrupción, para la protección de su información confidencial.

Resumen del desarrollo de la reunión:

La Lic. Lorena Torres Guerra, da la bienvenida a la reunión y enseguida el Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez, distribuye la propuesta de formato con los cambios solicitados en la segunda reunión de trabajo, por lo que se procede a su revisión, para lo cual, se avanza en orden lógico por cada uno de los apartados.

Derivado de esta revisión se requieren de manera justificada por parte de la Unidad de Transparencia nuevas adecuaciones, las cuales serán atendidas por la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica en virtud de que implica cuestiones de diseño.

Las modificaciones serán presentadas en una siguiente reunión de trabajo para su validación.

Participantes: Se adjunta lista de asistencia.

Acuerdos:

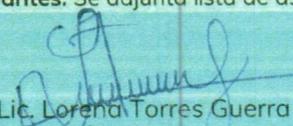
1.- El Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez, realizará modificaciones relacionadas con los siguientes aspectos:

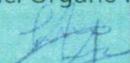
- En el apartado referente al aviso de privacidad, este se omitirá con la finalidad de disponer de más espacio para la narración de hechos.
- Permanecerá la liga como dato de dónde consultarlo, lo anterior originará que se puedan ampliar los recuadros del reverso de la hoja.

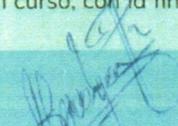
2.- El aviso de privacidad simplificado se imprimirá y se colocará en un lugar visible en el área de fácil acceso.

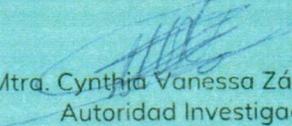
3.- Se realizará la cuarta reunión de trabajo el viernes 14 de abril del año en curso, con la finalidad de validar los ajustes.

Nombre y firma de los participantes:


Lic. Lorena Torres Guerra
Titular del Órgano Interno de Control


Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez
Especialista en Plataforma Digital Estatal


Lic. Giovanni Gabriel Carmona Durán
Responsable de la Unidad de Transparencia


Mtra. Cynthia Vanessa Zárate Torres
Autoridad Investigadora

REUNIÓN DE TRABAJO

Nombre: Cuarta reunión de trabajo con líderes del proyecto 6 "Diseñar e implementar un formato que permita la protección de la información confidencial perteneciente a los denunciantes que adquieren el carácter de anónimos".

Hora de inicio: 15:00 horas.

Fecha: Viernes 14 de abril de 2023.

Lugar: Sala de Sesiones de la SESEA.

Líderes del proyecto:

Órgano Interno de Control
Unidad de Transparencia
Dirección de Gestión e Innovación
Tecnológica

Nombre del programa: Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética.

Otros organismos que intervienen: Comité de Ética.

Federal.	Estatal.	Municipal.	Otros

Objetivo: Diseñar e implementar un formato para la recepción de las denuncias en el buzón instalado, en los casos en que sean anónimas y se deba mantener con carácter de confidencial la identidad de las personas que denuncian presuntas faltas administrativas y/o hechos de corrupción, para la protección de su información confidencial.

Resumen del desarrollo de la reunión:

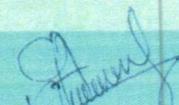
La Lic. Lorena Torres Guerra, abre la reunión y expresa unas palabras de bienvenida. Acto seguido el Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez, distribuye la versión final del formato con los cambios solicitados en la tercera reunión de trabajo, por lo que se procede a la revisión específicamente de los apartados adecuados, relacionados con el aviso de privacidad. Al término de la revisión, todos los participantes manifiestan su conformidad con el formato.

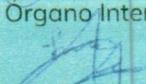
Participantes: Se adjunta lista de asistencia.

Acuerdos:

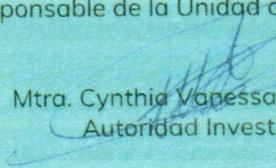
- 1.- Se tiene por validado el formato que permitirá la protección de la información confidencial perteneciente a los denunciantes que adquieren el carácter de anónimos.
- 2.- El formato validado será presentado al Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato para su aprobación.

Nombre y firma de los participantes:


Lic. Lorena Torres Guerra
Titular del Órgano Interno de Control


Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez
Especialista en Plataforma Digital Estatal


Lic. Giovanni Gabriel Carmona Durán
Responsable de la Unidad de Transparencia


Mtra. Cynthia Vanessa Zárate Torres
Autoridad Investigadora

[Handwritten notes and signatures on the right margin]



FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS ANÓNIMAS

Folio: _____

I. Datos del denunciante que presenta la queja y/o denuncia

Nota: El dato de correo electrónico es opcional y el uso que se le dará, es con el fin de tener un medio de contacto, para notificar todo lo referente a la presentación de la denuncia.

Correo Electrónico:

Denuncia Anónima: ()

II. Datos de la persona servidora pública contra quien presenta la queja y/o denuncia

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Área de adscripción:

III. Hechos (modo, tiempo y lugar)

Nota: La narración de los hechos debe ser clara y precisa para facilitar la investigación.

IV. Pruebas

No Prueba

Descripción

Aviso de privacidad: Consultar en el siguiente enlace.

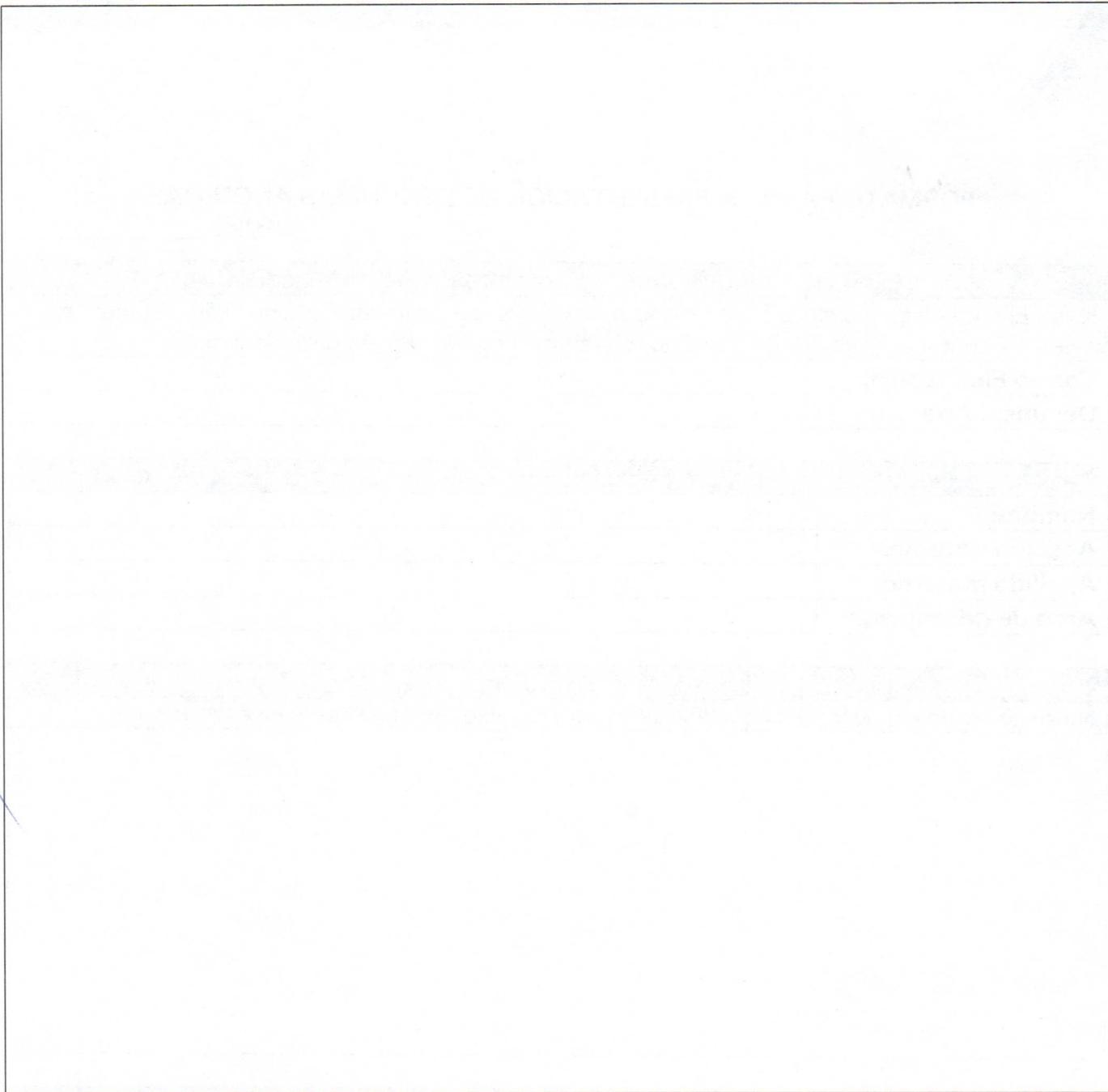
https://seseaguanajuato.org/transparencia/aviso_de_privacidad

Nota: Si le falta espacio en alguna de las secciones, use el reverso de la hoja.

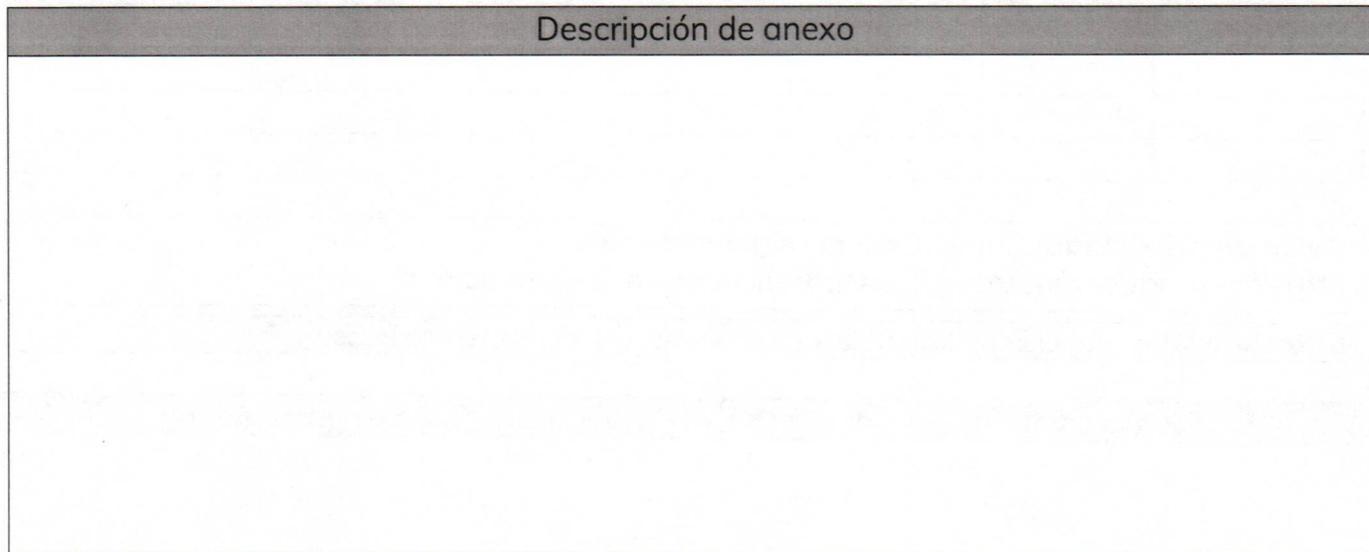
Nombre y firma de la autoridad investigadora a cargo del expediente

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the number '274' and several illegible signatures.

8.32 A-9 A



Descripción de anexo



R