Datos Personales

Nombre de persona: **Escribe tu nombre completo.**

Correo electrónico: **Escribe tu correo @ electrónico.**

Estado: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Municipio: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Teléfono 1: **Captura el número de teléfono.**

Teléfono 2: **Captura el número de teléfono.**

Celular: **Captura el número del celular.**

RFC: **Captura tu RFC.**

CURP: **Captura tu CURP.**

Licencia de conducir: **Captura el número de tu licencia.**

Formación académica

Nivel de estudios: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Área de estudios **Haga clic aquí para escribir texto.**

Nombre de la carrera: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Institución: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Período: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Documento obtenido: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Nivel de estudios: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Área de estudios **Haga clic aquí para escribir texto.**

Nombre de la carrera: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Institución: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Período: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Documento obtenido: **Haga clic aquí para escribir texto.**

**Experiencia Laboral**

***Últimos tres empleos:***

1. **Organización** :

Sector al que pertenece: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Tiempo que prestó sus servicios: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Fechas: **Haga clic aquí para escribir texto.**

País: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Estado: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Denominación del puesto: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Área general: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Actividades realizadas: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Tipo de plaza: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Número de personas bajo su cargo: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Nombre de la persona que funge como su superior jerárquico inmediato o supervisora de personal:

**Haga clic aquí para escribir texto.**

Puesto de la persona que funge como su superior jerárquico inmediato o supervisora de personal:

**Haga clic aquí para escribir texto.**

Domicilio de la organización: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Teléfono de la organización: **Haga clic aquí para escribir texto.**

1. **Organización:**

Sector al que pertenece: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Tiempo que prestó sus servicios: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Fechas: **Haga clic aquí para escribir texto.**

País: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Estado: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Denominación del puesto: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Área general: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Actividades realizadas: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Tipo de plaza: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Número de personas bajo su cargo: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Nombre de la persona que funge como su superior jerárquico inmediato o supervisora de personal:

**Haga clic aquí para escribir texto.**

Puesto de la persona que funge como su superior jerárquico inmediato o supervisora de personal:

**Haga clic aquí para escribir texto.**

Domicilio de la organización: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Teléfono de la organización: **Haga clic aquí para escribir texto.**

1. **Organización:**

Sector al que pertenece: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Tiempo que prestó sus servicios: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Fechas: **Haga clic aquí para escribir texto.**

País: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Estado: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Denominación del puesto: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Área general: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Actividades realizadas: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Tipo de plaza: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Número de personas bajo su cargo: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Nombre de la persona que funge como su superior jerárquico inmediato o supervisora de personal:

**Haga clic aquí para escribir texto.**

Puesto de la persona que funge como su superior jerárquico inmediato o supervisora de personal:

**Haga clic aquí para escribir texto.**

Domicilio de la organización: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Teléfono de la organización: **Haga clic aquí para escribir texto.**

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Idiomas: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Software: **Haga clic aquí para escribir texto.**

**Haga clic aquí para escribir texto.**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Nombre y firma**