

**La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**, con fundamento en el artículo 40, fracción VIII de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción y los artículos 8, fracción VIII y 35 fracción VII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

## CONVOCA

**A las personas interesadas en ocupar una plaza vacante nivel 12 con una percepción mensual bruta de \$ 62,350.90 (Sesenta y dos mil trescientos cincuenta pesos 90/100 y neta de \$45 ,647.79 (Cuarenta y cinco mil seiscientos cuarenta y siete pesos 79 /100), desempeñándose como:**

**Director/a de Gestión e Innovación Tecnológica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.**

De conformidad con lo siguiente:

### **I. Difusión del Puesto Vacante y Registro de Interesados**

Fechas: Del 03 al 13 de agosto a las 16:00 horas de 2021.

Responsable: Coordinación Administrativa de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato en adelante SESEA y aspirantes interesados.

La Coordinación Administrativa de la SESEA difundirá a través del portal institucional de la Secretaría Ejecutiva, así como en sus redes sociales la información correspondiente al proceso del 03 al 13 de agosto de 2021. Así como en otros medios disponibles.

**Registro de aspirantes:** Del 03 al 13 de agosto a las 16:00 horas de 2021.

El proceso de registro será vía electrónica. Para tal efecto, las/los aspirantes ingresarán a la siguiente liga <https://docs.google.com/forms/d/1wyNVEnLA1anXvwc8PTkjVmk9qlj-Wu62HVUhSPA50PE/edit?usp=sharing> y cargarán la documentación señalada en el **Anexo 1 (Formato oficial de información de vacante)** y **Anexo 2 (Formato oficial del C.V.)**.

Una vez realizado el registro, el Sistema electrónico enviará automáticamente al correo registrado del o de la aspirante, un folio de identificación y el acuse por correo electrónico, mediante el formato **“Control de documentación recibida por el aspirante”** en el cual se enlistará la documental recibida. El mencionado acuse tendrá como único propósito enlistar

los documentos registrados por la persona, por lo que en ningún caso se podrá considerar como constancia de cumplimiento de los requisitos.

**La falta de alguno de los documentos requeridos o su envío fuera del tiempo y forma establecidos será motivo suficiente para tener como NO presentada la postulación.**

## **II. Valoración curricular y documental (Criterio de valoración 20%)**

Fechas: Del 03 al 16 de agosto de 2021.

Responsable: Coordinación Administrativa de la SESEA.

En la etapa de valoración curricular y documental, la Coordinación Administrativa de la Secretaría Ejecutiva verificará que las/los aspirantes hayan registrado y cargado en la liga del registro **la totalidad de los documentos requeridos en el formato del Anexo 1 y el Anexo 2.** De esta manera, la Coordinación Administrativa realizará la valoración curricular y documental.

## **III. Notificación de resultados de la valoración curricular y documental**

Fechas: 17 de agosto de 2021.

Responsable: Coordinación Administrativa de la SESEA.

La Coordinación Administrativa de la Secretaría Ejecutiva, notificará vía correo electrónico a las/los aspirantes que pasan a la etapa de examen de conocimientos, informando el día y hora programada para su desarrollo. De igual forma, notificará vía correo electrónico a aquellos que no cumplieron con los requisitos.

**Las etapas de examen de conocimientos y entrevista de validación de perfil se llevarán a cabo en nuestras instalaciones ubicadas en Calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, Km. 9+100, en la ciudad de Guanajuato, Gto.**

Nota

importante:

En apego a los comunicados de la Secretaría de Salud, respecto a la contingencia sanitaria COVID -19, en este proceso se implementan las medidas de higiene, el filtro de supervisión y la sana distancia.

Por lo anterior, se hace hincapié en uso obligatorio de cubrebocas en todas las etapas presenciales del proceso; así mismo, se tomará la temperatura a las personas candidatas antes de ingresar a las instalaciones y en caso de detectarse una temperatura corporal igual o mayor a 37.5 °C, no se permitirá el acceso.

Gracias por su comprensión.

#### **IV. Examen de conocimientos (Criterio de valoración 50%)**

Fechas: 20 de agosto de 2021.

Responsable: Coordinación Administrativa de la SESEA.

**Se informa que esta etapa se llevara a cabo en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva en Calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, Km. 9+100, en la ciudad de Guanajuato, Gto.**

En esta etapa se buscará que los aspirantes manifiesten el dominio de los conocimientos, así como determinar sus capacidades y habilidades para el desempeño del cargo.

Los reactivos del examen estarán vinculados con los conocimientos generales que deben poseer las personas aspirantes para desempeñar eficientemente las funciones del puesto, por lo cual el tema y conocimientos específicos serán los señalados en el numeral **II.6 del Anexo 1** de la vacante (**capacidades técnicas específicas**).

Los aspirantes convocados para el **examen de conocimientos**, deberán asistir a las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva en el día y hora señalados en la notificación, y deberán mostrar una identificación oficial. De no cumplir el aspirante con lo anterior, no podrá continuar en el proceso.

#### **V. Notificación de resultados de examen de conocimientos.**

Fechas: 23 de agosto de 2021.

Responsable: Coordinación Administrativa de la SESEA.

La Coordinación Administrativa de la SESEA, notificará por correo electrónico a las/los aspirantes que pasan a la siguiente etapa, así como aquellos que no hayan acreditado el examen de conocimientos.

Las personas que obtengan la calificación mínima aprobatoria, siendo ésta 8.0 (en una escala de 0 a 10) en el examen de conocimientos, pasarán a la siguiente etapa de entrevista, para lo cual, la Coordinación Administrativa de la SESEA notificará a las/los aspirantes, vía correo electrónico, el día y hora en que se llevarán a cabo.

#### **VI. Entrevista de validación de perfil (Criterio de valoración 30%)**

Fechas: 24 de agosto de 2021.

Responsable: Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva, Órgano Interno de Control y Coordinación Administrativa.

Las personas candidatas convocadas, deberán asistir a las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva para la entrevista de validación de perfil, el día y hora señalados en la notificación, y deberán mostrar una identificación oficial. De no cumplir la o el candidato con lo anterior, no podrá continuar en el proceso.

Para el desarrollo de la etapa de entrevista de validación de perfil, a efecto de llevar a cabo las mismas, participarán el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva, el Órgano Interno de Control y la Coordinación Administrativa de la SESEA.

Al término de las entrevistas, la Coordinación Administrativa de la SESEA, llevará a cabo el concentrado de los resultados obtenidos en la entrevista, así como de todo el proceso.

#### **VII. Propuesta y Designación**

Fechas: 25 al 31 de agosto de 2021.

Responsable: Órgano de Gobierno de la SESEA y Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva

El Órgano de Gobierno procederá a aprobar la designación de la propuesta de la persona a ocupar el puesto vacante, posteriormente, el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva, deberá expedir el nombramiento correspondiente.

#### **Información de contacto**

Para cualquier duda o aclaración sobre el proceso, favor de ponerse en contacto al correo electrónico [cadmin.sesea@guanajuato.gob.mx](mailto:cadmin.sesea@guanajuato.gob.mx) o a los teléfonos: 473 688 24 97 y 473 192 11 63.

**Los casos no previstos en el presente proceso, serán resueltos por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.**