

ACTA C.E.E/05 DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 04 DE JULIO DE 2024 DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO.

Con fundamento en los artículos 35, 37 y 40 fracciones IV, V, IX, XI, XIII y XV de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, 10 y 11 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y de los artículos 29 y 30 de los Lineamientos para el Funcionamiento y la Organización y de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. Derivado de la contingencia por la pandemia causada por el COVID-19 y cumpliendo con las medidas de seguridad sanitaria, se reunió la Comisión Ejecutiva vía remota a través de la plataforma Zoom, siendo las 14 catorce horas con 03 tres minutos del día 04 cuatro de julio de 2024 dos mil veinticuatro, a efecto de celebrar la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día;
- III. Presentación y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 11 de junio del 2024;
- IV. Informe de correspondencia;
- V. Seguimiento al proyecto de Recomendación no vinculante sobre el Fortalecimiento de la cultura de integridad en los municipios, mediante la instalación de sus Comités de Ética, incluyendo la participación del ciudadano entre sus integrantes;
- VI. Atención a la actualización de la sección de la Comisión Ejecutiva, dentro del portal institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato
- VII. Asuntos generales;
- VIII. Clausura de la sesión.







DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;

Erik Gerardo Ramírez Serafín	Secretario Técnico
Giovanni Appendini Andrade	Integrante del Comité de Participación Ciudadana
Alejandro Armando Ramírez Zamarripa	Integrante del Comité de Participación Ciudadana

Juana López Ayala	Integrante del Comité de Participación Ciudadana
Dolores Guadalupe Álvarez Orozco	Integrante del Comité de Participación Ciudadana
Juana Isabel Ríos Gutiérrez	Secretaria de Actas

La Secretaria Actas procede al pase de lista y comunica que existe quórum legal para celebrar la sesión, conforme al primer párrafo del artículo 37 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y el artículo 13 de los Lineamientos para la Organización y Funcionamiento de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

El Secretario Técnico solicita a la Secretaria de Actas continuar con el siguiente punto del orden del día.

II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

Relativo a este punto la Secretaria de Actas, procede a la lectura del orden del día, mismo que contiene los siguientes puntos:

- I. *Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;*
- II. *Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día;*
- III. *Presentación y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 11 de junio del 2024;*
- IV. *Informe de correspondencia.*
- V. *Seguimiento al proyecto de Recomendación no vinculante sobre el Fortalecimiento de la cultura de la integridad en los municipios, mediante la instalación de sus Comités de Ética, incluyendo la participación del ciudadano entre sus integrantes;*
- VI. *Atención a la actualización de la sección de la Comisión Ejecutiva, dentro del portal institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato;*
- VII. *Asuntos generales;*
- VIII. *Clausura de la sesión.*

El Secretario Técnico, somete a consideración el orden del día y al no haber comentarios y tratarse de una sesión ordinaria se abre el punto VII. de Asuntos generales, en el cual se agrega un asunto general solicitado por el Mtro. Giovanni Appendini Andrade, relativo al punto de la sesión del 11 de junio.

El Secretario Técnico solicita a la Secretaria de Actas, someta a votación de los integrantes el Orden del día, así como la dispensa de la lectura de los documentos contenidos en los puntos III y V.

CE/SE/04.07.2024/05

Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día, así como la dispensa de la lectura de los documentos contenidos en el punto III.

Agotado el punto del Orden del día, se continua con el siguiente:

III. Presentación y aprobación, en su caso, del acta de la sesión extraordinaria de fecha 11 de junio del 2024;

Se consulta si alguien tiene comentarios al proyecto del acta correspondiente a este punto.

No habiendo comentarios el Secretario Técnico solicita a la Secretaria de Actas, someta a votación el acta de la sesión extraordinaria del 11 de julio del 2024.

Se aprueba por mayoría de votos el acta de la sesión extraordinaria de fecha 11 de junio del 2024.

Agotado el punto del Orden del día, se continua con el siguiente:

IV. Informe de correspondencia;

El Secretario Técnico somete a consideración el informe de la correspondencia y al no haber comentarios se da por presentado y solicita a la Secretaria de Actas continuar con el siguiente punto del orden del día.

V. Seguimiento al proyecto de Recomendación no vinculantes sobre el Fortalecimiento de la cultura de la integridad n los municipios, mediante la instalación de sus Comités de Ética, incluyendo la participación del ciudadano entre sus integrantes.

En el desahogo de este punto el **Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín** en el uso de la voz, menciona como contexto, que una vez que esta Comisión Ejecutiva tuvo conocimiento de esta Recomendación en la sesión del 10 de mayo, por lo que se recibieron comentarios de la entonces integrante de la Comisión Ejecutiva, la maestra Katya Morales Prado, esto en fecha 17 de mayo, los cuales fueron

atendidos y se generó una versión final, misma que fue compartida con los enlaces del Comité Coordinador en una reunión celebrada el 25 de junio, en la que además se expuso y se les compartió un formato para que manifestaran sus comentarios, los que fueron recuperados e integrados en un proyecto y se acordó actualizar el diagnóstico realizado en el año 2023, respecto a cuales municipios ya cuentan con los Lineamientos para la integración del Comité de Ética, quienes tienen Comité de Ética, Código de Ética, Código de conducta; así como analizar la creación de un modelo para la integración y operación del Comité de Ética y finalmente realizar un impacto presupuestal derivado del Proyecto de Recomendación no vinculante.

Menciona que se pretende que en el mes de julio se realice este diagnóstico, por lo que una vez que se cuente con esta información se integrará para el fortalecimiento del Proyecto y actualizar la versión final.

Agotado el punto del Orden del día, se continua con el siguiente:

VI. Atención a la actualización de la sección de la Comisión Ejecutiva, dentro del portal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

En el desahogo de este punto el **Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín** en el uso de la voz, menciona que derivado de la petición de un asunto general en sesiones pasadas por la Mtra. Juana López Ayala, la información se encuentra actualizada en el portal la sección correspondiente a la Comisión Ejecutiva, aprovechando el espacio para informarles que en próximos días se estará solicitando de su colaboración para firmar las actas que se encuentran pendientes de firma.

La **Mtra. Juana López Ayala** comenta que comentar que el día 03 de julio aún realizó una pequeña búsqueda de información en la sección de esta Comisión y algunas actas cuando le das click manda error, por lo que enviará un listado de las actas que refiere.

La Comisión Ejecutiva, en concordancia con lo establecido por el artículo 40 fracciones IV y IX, este punto se queda en la discusión con la finalidad de proponer una metodología.

Agotado el punto del Orden del día, el Secretario Técnico solicita a la Secretaria de Actas continuar con el siguiente punto del orden del día.

VII. Asuntos generales

En el desahogo de este punto la secretaria de actas da cuenta que se tiene un asunto agendado.

El **Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín**, comenta que en seguimiento al asunto agendado sigue en comunicación con el personal de Congreso del Estado de Guanajuato, quienes colaborarán para realizar las actividades como lo son: la revisión de la primera reforma y continuar con los trabajos de análisis al proyecto de reforma presentado en la sesión de junio, por lo que una vez que se reciba una respuesta de parte del Congreso se estará informando a la Comisión.

El **Mtro. Giovanni Appendini Andrade** en el uso de la voz solicita dejar constancia en el acta el que es ilegal el procedimiento que se está haciendo.

El **Mtro. Alejandro Armando Ramírez Zamarripa** en el uso de la voz cuestiona con quien se está llevando a cabo la comunicación para a su vez solicitar a la secretaria general del Congreso el apoyo y evitar que se pueda pensar que se está trabajando con un grupo parlamentario.

El **Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín**, comenta que no se está trabajando con la fracción a la que pertenece el Licenciado Jorge Luis, solo es una asesoría para trazar la ruta de solicitud de apoyo. Agotado el punto del Orden del día, el Secretario Técnico solicita a la Secretaria de Actas continuar con el siguiente punto del orden del día.

VI. Clausura de la sesión

Enterados del alcance y no habiendo más asuntos por tratar, se da por concluida la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, siendo las 14 horas con 17 minutos del día de la fecha de inicio, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y calce los que intervinieron en ella.

Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín
Secretario Técnico



Mtro. Giovanni Appendini Andrade
Integrante del Comité de Participación
Ciudadana





Mtro. Alejandro Armando Ramírez Zamarripa
Integrante del Comité de Participación
Ciudadana



Mtra. Juana Lopez Ayala
Integrante del Comité de Participación
Ciudadana



Dra. Dolores Guadalupe Álvarez Orozco
Integrante del Comité de Participación
Ciudadana



Lic. Juana Isabel Ríos Gutiérrez
Secretaria de Actas

